

Årsrapport 2025



Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 13. maj 2026

Dirigent


AquaDjurs

Indhold

BERETNING.....	3
Selskabsoplysninger	3
Forord	4
Hovedtal og nøgletal	5
Nyt fra bestyrelsen	7
Organisationen.....	8
PBS-betaling tilbage på samme niveau som før fusionen	8
Teambuilding for hele organisationen.....	8
Den nye vagtordning	9
NIS2 på dagsordenen	9
Spildevandsforretningen.....	10
En pumpestation med tre bundlinjer	10
AquaDjurs understøtter væksten på Djursland	11
Separatkloakering af Rønde hovedgade.....	12
To grønne kvantespring	13
Centraliseringen kom et skridt nærmere.....	14
Drikkevandsforretningen	15
Fusionen med Vandsam	15
Vandsams historie	15
Tendenserne fra 2024 er fortsat i 2025	16
Vandboringer og kildeplads er gjort klar til generatordrift.....	17
ÅRSREGNSKAB 2025	18



Selskabsoplysninger

SELSKAB

AquaDjurs A/S
Tyrrisvej 14, Følle
8410 Rønne
Tlf. 8758 1900

Fornæs Renseanlæg
Åstruphøjen 15, Hammelev
8500 Grenaa

CVR. 44522322

STIFTET

1. januar 2024

REGNSKABSÅR

1. januar – 31. december 2025

DIREKTION

Hans Erik Kristoffersen

REVISOR

BDO
Vestre Ringgade 28
8000 Aarhus C

BESTYRELSE

Mette Foged, formand
Anders Stenumgaard Lind, næstformand
Niels Skov Petersen
Ulf Baldrian Kudsk Harbo
Bjarke Jensen
Peter Malbæk
Kåre Christensen
Vita Glad Petersen
Ulrik Christensen
Martin Damgaard
Tina Lykke Andersen
Gunnar Sørensen



FORORD

Et begivenhedsrigt år

Velkommen til årsrapporten for 2025. I rapporten fremstilles det obligatoriske regnskab og de vigtigste begivenheder og projekter, der har præget året.

2025 har været et år, der har budt på mange store opgaver og nogle nye måder at gøre visse ting på.

Bestyrelsen har i 2025 arbejdet med:

- Cybersikkerhed og implementering af NIS2-direktivet
- Styrkelse af den fælles kultur i AquaDjurs
- Centralisering af rensestrukturen
- Tilkobling af De Danske Gærfabrikker og udbygning af Fornæs Renseanlæg
- Separering af Rønne by
- Udvikling af vandforsyningen på vestlige Djursland
- Fusionen af vandsam ind i AquaDjurs.

Året har også været præget af forandringer i ledelsen. AquaDjurs' tidligere direktør, Bjarne Langdahl Riis, valgte pr. 1. maj at søge nye udfordringer. 1. september tiltrådte jeg selv som ny direktør efter nogle gode år som direktør i Herning Vand.

Vi har fortsat den ambitiøse udbygning af Fornæs Renseanlæg, og tilkoblingen af De Danske Gærfabrikker er nu

gennemført. Det betyder, at Fornæs Renseanlæg modtager alt spildevand fra produktionen i Grenaa. Udbygningen forventes færdig i midten af 2027, så anlægget er klar til at håndtere alt spildevand fra Djursland, efterhånden som renseanlæggene i Syddjurs Kommune nedlægges.

Den sidste fase af separatkloakeringen i Rønne By blev igangsat i 2025. Projektet har været i gang siden 2017 og forventes afsluttet i 2027, og det er en stor milepæl for AquaDjurs og for Rønne by.

I 2025 er yderligere fire vandværker blevet en del af AquaDjurs' drikkevandsforsyning. I 2025 har der været arbejdet målrettet med at få integreret kunderne fra de otte vandværker, som er blevet en del af AquaDjurs de sidste to år.

Samlet set har 2025 været et begivenhedsrigt år, og jeg vil gerne takke alle medarbejdere og samarbejdspartnere for deres store indsats. Jeg ser frem til, at vi sammen kan fortsætte den gode udvikling og det stærke samarbejde i 2026.

Med venlig hilsen
Hans Erik Kristoffersen

Hovedtal og nøgletal

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteterne i 2025 har været præget af færdiggørelsen af arbejdet med at udbygge Fornæs Renseanlæg til på sigt at kunne håndtere alt spildevand på Djursland. Der har desuden været brugt væsentlige ressourcer på forberedelsen af centraliseringen af spildevandsrensningen på Djursland. Drikkevandsaktiviteterne har været præget af integrationen af de 8 vandværker, som AquaDjurs har overtaget de seneste 2 år. Sammenligningstallene indeholder Vandsam, som er fusioneret ind i AquaDjurs i 2025.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets omsætning udgør 159.178 tkr., og årets resultat udgør 19.464 tkr. Udviklingen skal sammenholdes med, at selska-

bet budgetterede med en omsætning på 155.560 tkr. og et resultat før skat på 7.422 tkr. Forskellen i omsætningen kan primært forklares med et højere vandforbrug end budgettet. På omkostningssiden kan den positive afvigelse primært forklares med et forøget fokus på anlægsopgaver, som er prioriteret i forhold til at reducere tidskrævende driftsopgaver. Herudover har driftsomkostningerne på Fornæs Renseanlæg været lavere end budget som følge af en senere ibrugtagning af de nye anlæg end forventet.

Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

tkr.	2025	2024	2023	Budget 2026
Resutatopgørelse				
Nettoomsætning	159.178	147.087	153.169	159.987
Bruttoresultat	48.835	30.495	31.837	39.323
Resultat af primær drift	23.747	5.939	11.273	18.130
Resultat af finansielle poster	-3.657	3.635	-3.507	-5.100
Årets resultat før skat	19.464	7.959	-1.401	11.430
Årets resultat	19.464	7.500	-1.406	11.430
Balance				
Anlægsaktiver	2.265.339	2.241.625	2.183.386	2.278.493
Aktiver i alt (balancesum)	2.358.080	2.278.377	2.259.213	2.299.111
Investering i materielle anlægsaktiver	-89.644	-125.275	-57.269	-111.157
Egenkapital	2.026.965	2.007.166	1.999.599	2.025.357
Langfristede gældforpligtelser	286.968	232.462	230.508	245.639
Pengestrømme				
Pengestrømme fra driftsaktivitet	115.657	102.385	67.355	83.715
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-89.636	-126.209	-57.344	-83.685
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	34.380	-8.394	-9.522	-9.112
Pengestrømme i alt	60.401	-32.218	489	-9.082
Nøgletal				
Bruttomargin	30,7%	20,7%	20,8%	24,6%
Soliditetsgrad	86,0%	88,1%	88,5%	88,1%
Gennemsnitligt antal ansatte	49	44	48	51

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital (ekskl. minoritetsinteresser)} \times 100}{\text{Samlede aktiver, ultimo}}$

SEGMENTOPLYSNINGER

tkr.	Spildevand	Vand	2025 i alt	2024
SEGMENTOPLYSNINGER				
Nettoomsætning	149.363	9.816	159.179	147.087
Produktionsomkostninger	-39.041	-2.575	-41.616	-42.462
Distributionsomkostninger	-65.171	-3.556	-68.727	-74.130
Bruttoresultat	45.151	3.685	48.836	30.495
Administrationsomkostninger	-23.302	-1.786	-25.088	-24.556
Resultat af primært drift	21.849	1.899	23.748	5.939
Andre driftsomkostninger	-580	-46	-626	-1.615
Driftsresultat	21.269	1.853	23.122	4.324
Andre finansielle indtægter	402	0	402	8.451
Andre finansielle omkostninger	-3.107	-952	-4.059	-4.816
Resultat før skat	18.564	901	19.465	7.959
Skat af årets resultat	0	0	0	-459
Årets resultat	18.564	901	19.465	7.500
Værdi af materielle anlægsaktiver	2.162.430	100.376	2.262.806	2.238.134
Gældsforpligtelser	279.050	52.065	331.115	270.875

Nyt fra bestyrelsen

År 2025 markerede det sidste år med en bestyrelse bestående af 18 medlemmer.

I overensstemmelse med den vedtagne plan for fusionen blev bestyrelsen pr. 1. januar 2026 reduceret til 12 medlemmer, hvoraf seks vil være politisk udpegede fra de to ejerkommuner. Formandskabet vil som beskrevet i vedtægterne være delt imellem de to ejerkommuner to år ad gangen.

De forbrugervalgte medlemmer er ligeledes reduceret fra fire til to, som planlagt ved fusionen. Antallet af medarbejder-valgte medlemmer forbliver på fire.

I 2026 vil bestyrelsen arbejde med områderne:

- Virksomhedsstrategi
- Virksomhedspolitikker
- Fortsættelse af centraliseringsprojektet
- Den fortsatte udvikling af Fornæs Renseanlæg.

POLITISK VALGTE FRA SYDDJURS KOMMUNE:



Mette Foged (Å)
Formand



Bjarke Jensen (B)



Peter Malbæk (I)

POLITISK VALGTE FRA NORDDJURS KOMMUNE:



Anders Stenumgaard
Lind (A)
Næstformand



Niels Skov Petersen (C)



Ulf Baldrian Kudsk
Harbo (N)

MEDARBEJDERVALGTE MEDLEMMER:



Martin Damgaard



Kåre Christensen



Vita Glad Petersen



Ulrik Christensen

FORBRUGERVALGTE MEDLEMMER:



Tina Lykke Andersen



Gunnar Sørensen

Organisationen

2025 var kendetegnet ved at være år to efter fusionen. At fusionere to virksomheder er noget, der tager lang tid og kræver respekt – det er ikke noget, man skal forhaste. Det gælder både de rent formelle ting i virksomheden som arbejdsgange, samkørsel af systemer og helt lavpraktisk at få kunderne til igen at tilmelde sig betalingservice efter fusionen. Men vi har også arbejdet med det mere uformelle: relationerne og kulturen i AquaDjurs. En ny virksomhedskultur bliver nemlig ikke bygget op på en dag, men kræver hårdt arbejde over tid.

PBS-BETALING TILBAGE PÅ SAMME NIVEAU SOM FØR FUSIONEN

I forbindelse med fusionen bortfaldt de eksisterende betalingserviceaftaler fra de to tidligere selskaber. Denne situation var en stor udfordring for vores forbrugsafregning, idet samtlige kunder skulle informeres om ændringen og opfordres til at tilmelde sig betalingservice på ny. Det målrettede arbejde har resulteret i, at antallet af kunder tilmeldt elektronisk fakturering – herunder via Betalingservice – nu er genoprettet til samme niveau som før fusionen. I dag modtager 94 % af vores kunder således en elektronisk faktura, mens kun 6 % fortsat får fremsendt en papirfaktura.

TEAMBUILDING FOR HELE ORGANISATIONEN

I AquaDjurs ved vi godt, at en virksomhedskultur ikke bare springer frem på magisk vis ved en fusion, som den vi lavede for to år siden. Det med at skabe en virksomhedskultur er noget, man hele tiden skal have øje for og pleje løbende sammen med både medarbejdere og ledelse.

Derfor har der selvfølgelig været fortsat fokus på dette i 2025, og der er blevet arbejdet aktivt med det. Bl.a. gennem et teambuildingarrangement i juni måned, hvor hele organisationen var samlet. En fantastisk dag, der startede med fælles morgenmad på Mørke Renseanlæg for bagefter at dyste med og mod hinanden i forskellige discipliner rundt i Rønde Bypark. Dagen blev rundet af på Boeslum Renseanlæg med fælles frokost. En dag, som vi håber, har været med til at styrke sammenholdet og give forståelse for hinandens arbejde, når man ser andre kollegaers daglige arbejdsplads, og når man har fået mulighed for at tale med nogle kollegaer, som man måske ikke taler så meget med i dagligdagen, fordi vi er spredt ud på forskellige lokationer i et stort geografisk område.



En teambuildingdag, som vi håber har været med til at styrke sammenholdet og give forståelse for hinandens arbejde.

Organisationen ... fortsat

DEN NYE VAGTORDNING

I AquaDjurs vil vi gerne være et selskab, der ikke er bange for at teste nye ting af, heller ikke når det gælder måden at indrette arbejdslivet på. Derfor har AquaDjurs igennem 2025 arbejdet på at omstrukturere selskabets vagtordning. Der har siden fusionen været tre vagtordninger (hhv. på Mørke Renseanlæg, Boeslum Renseanlæg og i Norddjurs), som har været bemandede af medarbejdere fra den daglige drift

Det har ikke været rationelt at køre med tre vagtordninger i samme selskab, og samtidig har de været svære at bemande. I efteråret ansatte vi fire nye medarbejdere, som bemande en ny fælles vagtordning, der trådte i kraft 1. januar 2026.

De fire nye kollegaer arbejder i en turnus med én vagtuge og tre ugers fri. I vagtugen møder vagtmedarbejderen fysisk ind på Fornæs Renseanlæg i hverdage i tidsrummet 15-22. Fordelene er bl.a., at vi har fysisk bemanning i de timer, hvor vandforbruget er højest, og samtidig får vi løst en række opgaver i den effektive arbejdstid.

Ordningen understøttes af opdaterede vagtinstrukser i selskabets vedligeholdelsessystem samt en bagvagsordning, der kan trækkes på i de tilfælde, hvor vagten har brug for assistance.

NIS2 PÅ DAGSORDENEN

Den 1. juli 2025 trådte EU's NIS2-direktiv i kraft. Dette direktiv har skærpet kravene til cybersikkerhed og modstandsdygtighed over for cybertrusler i hele EU. Et direktiv, der kommer på det helt rigtige tidspunkt, når man tænker på den nuværende verdenssituation, hvor hybride trusler, er en del af det nuværende trusselsbillede, og hvor flere forsyningsvirksomheder har oplevet, at deres drift er blevet væsentligt forstyrret af cyberangreb.

Da vi i AquaDjurs er udpeget til kritisk infrastruktur, falder vi ind under NIS2 direktivet, og direktivet tages meget alvorligt i organisationen. Vi har arbejdet målrettet med direktivet igennem en længere periode, og lige nu lever AquaDjurs op til kravene i NIS2 direktivet. Det betyder ikke, at vi er færdige med opgaven, fordi det er et område, der hele tiden udvikler sig, og hvor nye cybertrusler kan dukke op. Derfor fortsætter arbejdet med vores sikkerhed, så kunderne kan få rent vand, døgnet rundt – året rundt.

FAKTA

NIS2 er et EU-direktiv, der skal være med til at styrke og ensarte cybersikkerheden og modstandsdygtigheden overfor cybertrusler på tværs af EU. Flere forskellige virksomheder og offentlige myndigheder er omfattet af det, bl.a. Forsyningssektoren, som AquaDjurs hører under.



AquaDjurs har omstruktureret til en ny og mere rationel vagtordning.

Spildevandsforretningen

EN PUMPESTATION MED TRE BUNDLINJER

I AquaDjurs er vi et ansvarligt selskab, der hele tiden forsøger at blive bedre og optimere vores drift. Et eksempel på det er, når vi renoverer vores pumpestationer. Her er vi startet fra toppen og har i første omgang renoveret dem, det står værst til med, da det er her, hvor der kan spares flest penge ved at renovere. En af dem, der var i dårligst stand og som har krævet meget arbejde at holde kørende før renovationen, er en pumpestation i Halling, der ligger i den vestlige del af vores forsyningsområde.

Renoveringen havde flere formål. Der var ønsker om at reducere antallet af overløb, forbedre arbejdsmiljøet og reducere driftsomkostningerne. Renoveringen opfyldte alle tre bundlinjer og er et godt billede på det potentiale, der kan indfries ved at arbejde systematisk med data. I de kommende år fortsætter indsatsen med at renovere pumpestationer.

På meget kort tid har der vist sig at være stor forskel på driften af den gamle station og driften af den nye station. Den gamle station havde problemer med, at den ofte stoppede til, hvilket betød, at der ofte skulle sendes folk ud for at arbejde på pumpen. I skemaet herunder er forskellene på de to pumpestationer vist. Her ses det tydeligt, at en renovering har gjort en mærkbar forskel på alle parametre og sparer både tid, penge og ressourcer, noget der kommer alle til gode. Samtidig er arbejdsmiljøet væsentligt forbedret.



Den gamle pumpestation



Den nye pumpestation

FORSKELLE PÅ DEN GAMLE OG DEN NYE PUMPESTATION

	GL.	NY
Pumpestarter pr. måned	557	153
Antal udkald om året	78	12*
Pris årlig drift (kr.)	340.750	92.650

* udregnede udkald

Den nye pumpestation skal starte færre gange end den gamle, hvilket betyder at pumpen bruger mindre strøm. Færre udkald betyder også, at den skal serviceres mindre, og derfor kan vi fordele vores mandetimer mere effektivt med renoveringen.

Samtidig giver den nye pumpe et bedre arbejdsmiljø for vores folk, da man ved at fjerne huset har sikret, at der ikke er problemer med udviklingen af giftige gasser. Desuden kan man nu køre en servicebil helt hen til pumpestationen, hejse pumpen op og arbejde på den. Det betyder, at man på den nye pumpe kan nøjes med at sende én mand ud i stedet for

to. Renoveringen er på alle måder sund fornuft og noget, der kommer alle til gode – både kunden, selskabet og medarbejderen.

FAKTA

Prisen på renovering af pumpestationen beløber sig til 1.143.925 kr.

FAKTA

Differencen på drift af den gamle pumpestation til den nye pumpestation er på 248.100 kr. om året



Færdigrenoveret pumpestation

Spildevandsforretningen ... fortsat

AQUADJURS UNDERSTØTTER VÆKSTEN PÅ DJURSLAND

Djursland er i udvikling, og som forsyningsselskab spiller AquaDjurs en vigtig rolle i at sikre, at nye bolig- og erhvervsområder kan afvandes. Der er i 2025 gennemført en lang række byggemodningsprojekter, hvor vi i samspil med både myndigheder og developere har lavet gode løsninger.

Et konkret eksempel er i Fremtidsparken i Rønne hvor traditionel regnvandshåndtering ville være særdeles vanskeligt pga.

jordbundsforholdene. Her blev der indarbejdet et anlæg til forrensning af regnvandet, som muliggjorde robust afledning af store mængder vand under vanskelige forhold. Vandet forrenses i anlægget, før det ledes til et tørt regnvandsbassin og delvist nedsives eller udledes til Følle Bæk, afhængig af grundvandsstanden.

FAKTA

Der er i 2025 blevet tilsluttet ca. 213 nye boliger og 16 nye erhvervsjendomme, og der er indkommet tilslutningsbidrag for 27,3 mio. kr.



På billedet ses den specialdesignede Vault, som er den løsning vi har valgt til håndteringen af regnvand i Fremtidsparken.

Spildevandsforretningen ... fortsat

SEPARATKLOAKERING AF RØNDE HOVEDGADE

I løbet af sommeren blev det første spadestik til separatkloakeringen af Rønde Hovedgade taget, da vi etablerede både regnvands- og spildevandsledninger på Århusvej. Arbejdet i selve hovedgaden blev påbegyndt i uge 41 og forventes at vare cirka et år.

FAKTA

Første del af femte etape af separatkloakeringen i hovedgaden omfatter selve hovedgaden og vil strække sig frem til udgangen af 2026. Hele etape 5 forventes afsluttet ved udgangen af 2027

Separeringen af Rønde Hovedgade er et stort projekt. Ud over etableringen af regnvandsledninger og nye spildevandsledninger, foretages samtidig en modernisering af hovedgaden, som Syddjurs Kommune står for. Der har været en god dialog om både separatkloakeringen og moderniseringen i den

kommunikationsgruppe, der er oprettet i forbindelse med projektet.

Gruppen består af repræsentanter fra AquaDjurs, Syddjurs Kommune, Midttrafik, Handelsstandsforeningen i Rønde og Rønde Distriktsråd.

Formålet med gruppen er at sikre, at alle aspekter af projektet kan drøftes, og gruppen vil følge projektet helt frem til dets afslutning. Arbejdet i kommunikationsgruppen har været meget vigtigt for os, da dialog med lokalsamfundet omkring vores projekter er vigtigt for os som et transparent og åbent selskab, der gerne vil, at projekterne skaber mindst mulig gene i folks hverdag.

FAKTA

Separatkloakeringen af Rønde Hovedgade udgør femte og sidste etape af separatkloakeringen i hele Rønde By. Igangsætningen af denne etape, markerer samtidig afslutningen på det samlede separatkloakeringsprojekt, som blev påbegyndt i 2017.



Separatkloakering af Rønde Hovedgade er et stort projekt, som forventes at vare ca. et år.

Spildevandsforretningen ... fortsat

TO GRØNNE KVANTESPRING

Udbygningen af Fornæs Renseanlæg var i 2025 så langt fremme, at AquaDjurs fra foråret kunne overtage rensningen af spildevandet fra De Danske Gærfabrikkers produktion i Grenaa. Fornæs Renseanlægs avancerede rensproces betyder, at gærfabrikken spildevand bliver rensat bedre end gærfabrikken eget rensanlæg kunne – til gavn for miljøet i Kattegat.

Samtidig blev produktionen af biogas på det nye anlæg idriftsat, og sidst på året kom tilladelsen til testkørsel med produktion af strøm på AquaDjurs' egen gasmotor i hus. Det betyder at en stor del af elforbruget på Fornæs Renseanlæg fremover bliver produceret af spildevandsslammet.

AquaDjurs arbejder hen imod, at Fornæs Renseanlæg skal blive energineutral inden 2030, og vi er nu godt på vej.

FAKTA

Det spildevand, som AquaDjurs aftager fra De Danske Gærfabrikker, svarer til spildevandet fra 42.000 personer, hvilket er mere end indbyggertallet i hele Norddjurs Kommune.



Sidst på året kom tilladelsen til testkørsel med produktion af strøm på AquaDjurs' egen gasmotor i hus.

Spildevandsforretningen ... fortsat

CENTRALISERINGEN KOM ET SKRIDT NÆRMERE

Syddjurs Kommunes Vandvision 2050 har som delmål, at renseanlæg, der udleder til følsomme recipienter, nedlægges.

Arbejdet med at indfri denne målsætning har været en vigtig del i den proces, der lå forud for fusionen mellem Syddjurs Spildevand og AquaDjurs. Det har også været med til at sætte rammerne for udbygningsprojektet på Fornæs Renseanlæg.

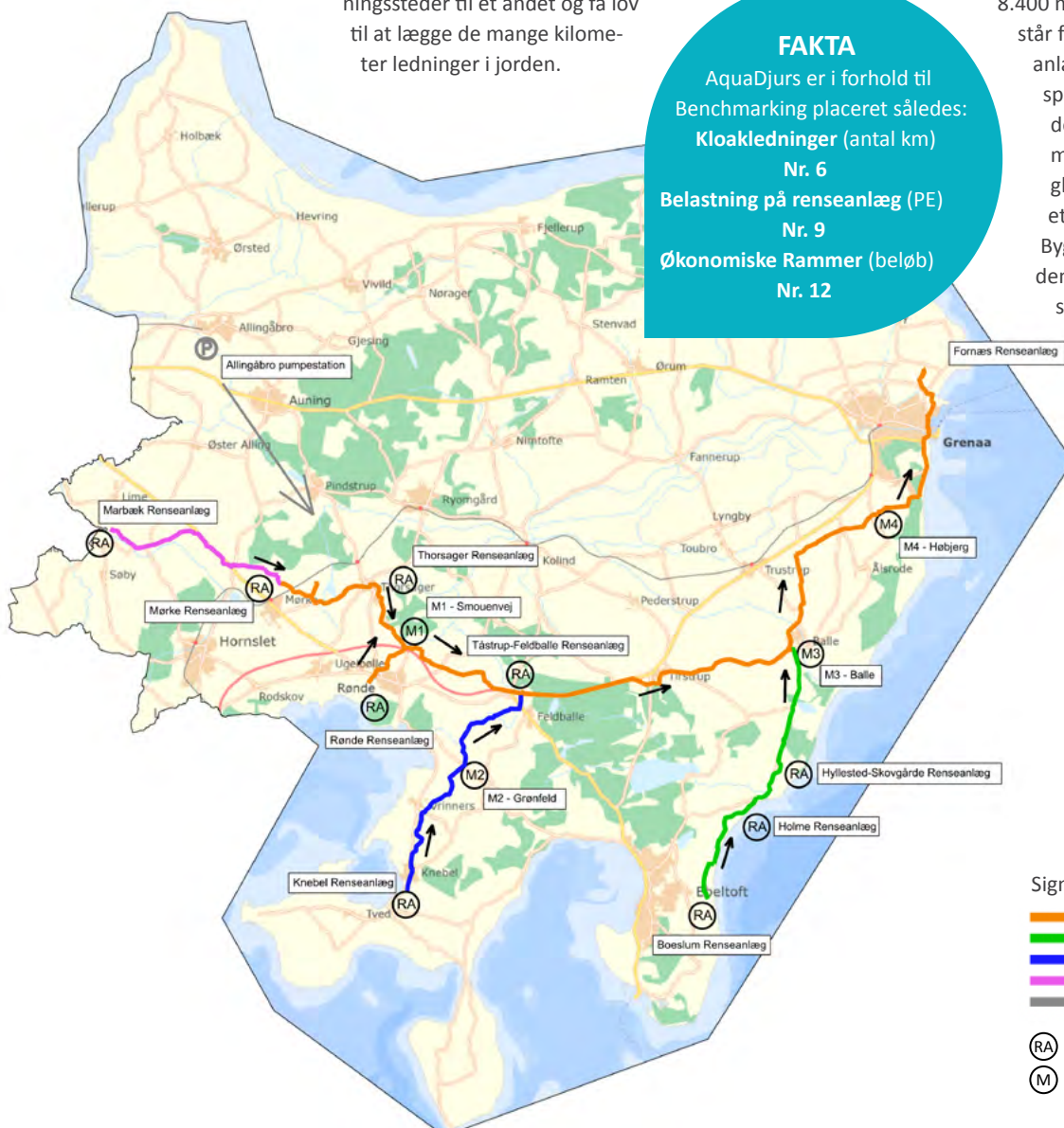
Når vi over årene lukker alle vores renseanlæg i Syddjurs Kommune for at lede spildevandet til Fornæs Renseanlæg, er det en uhyre kompleks opgave at få tilladelse til at flytte vores udledninger fra de nuværende udledningssteder til et andet og få lov til at lægge de mange kilometer ledninger i jorden.

Med hjælp fra et stærkt rådgiversteam og et eminent samarbejde med de to kommuner, er det imidlertid lykkedes at få godkendt spildevandsplan og udledningstilladelse. Disse muliggør, at vi nu kan gå i gang med at etablere de mange kilometer ledninger, der skal flytte vandet mod Fornæs Renseanlæg.

I forbindelse med centraliseringen påbegyndte vi i november arbejdet med udvidelsen af Fornæs Renseanlæg med to nye processtanke. Tankene skal bruges til den biologiske rensning af spildevandet, hvor organisk materiale vil blive fjernet fra spildevandet.

Tankene skal hver især kunne rumme 8.400 m³ spildevand. Når tankene står færdige, er Fornæs Renseanlæg klar til at modtage alt spildevand fra hele Djursland, derfor er det også en stor milepæl i centraliseringen, til glæde og gavn for både miljøet og borgerne på Djursland. Byggeriet bliver foretaget af den lokale entreprenør VAM, som vandt udbuddet, og går alt som planlagt, vil tankene stå færdige i løbet af 2027.

FAKTA
AquaDjurs er i forhold til Benchmarking placeret således:
Kloakledninger (antal km)
Nr. 6
Belastning på renseanlæg (PE)
Nr. 9
Økonomiske Rammer (beløb)
Nr. 12



Signaturforklaring

- Fase 1
- Fase 2
- Fase 3
- Fase 4
- Fase 5

- RA Renseanlæg, der planlægges nedlagt
- M Mellempumpestation

Drikkevandsforretningen

FUSIONEN MED VANDSAM

I 2025 skete der en stor ændring af vores drikkevandsområde.

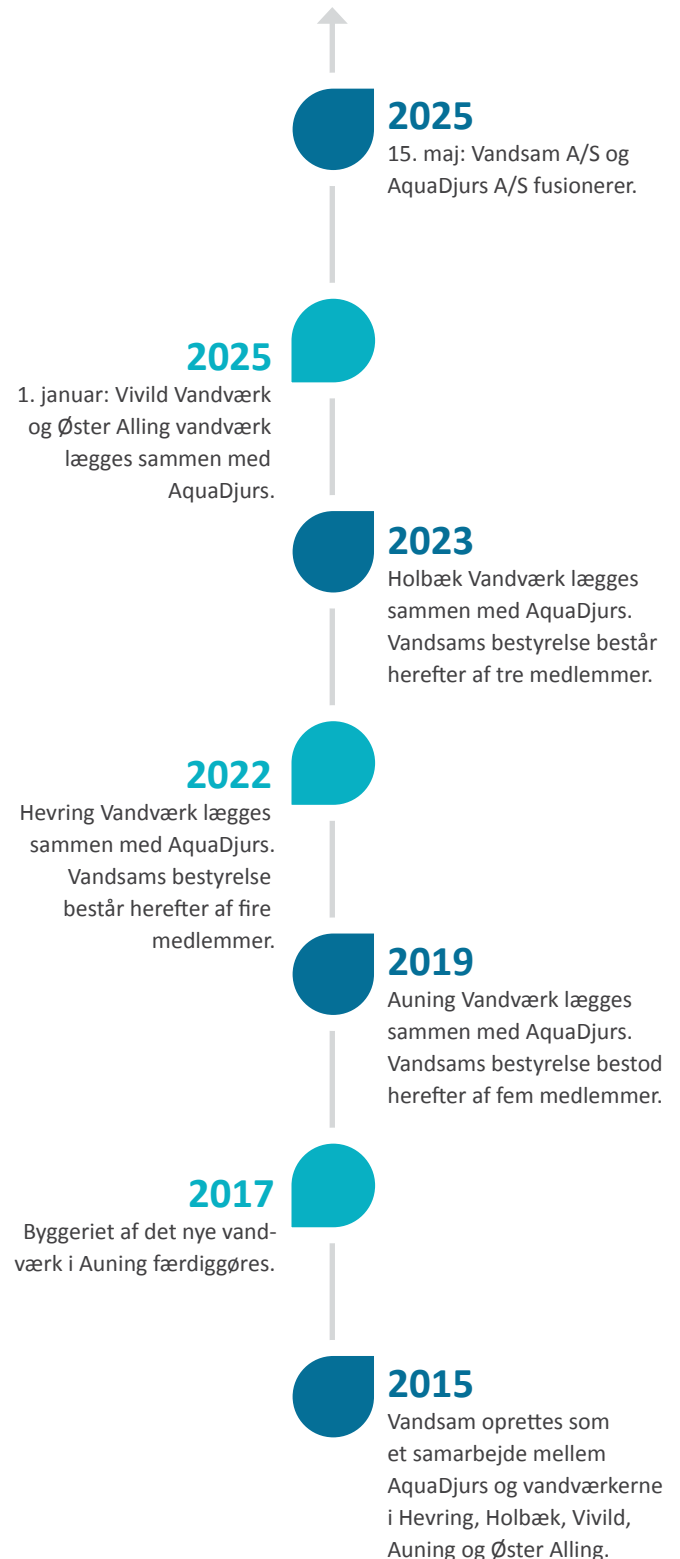
Hidtil har drikkevandsområdet været varetaget af selskabet Vandsam, som AquaDjurs blev 100 % ejer af efter en række fusioner med de andre vandværker, der var med til at stifte Vandsam.

I sidste ende gav det ikke meget mening at have Vandsam som et selvstændigt selskab. Derfor blev det på AquaDjurs' generalforsamling 15. maj 2025 besluttet at fusionere Vandsam ind i AquaDjurs.



Vandsam i Auning inklusive vandværk og kildepladser er 100 procent ejet af AquaDjurs.

VANDSAMS HISTORIE



Drikkevandsforretningen ... fortsat



TENDENSERNE FRA 2024 ER FORTSAT I 2025

Tendenserne fra 2024 er fortsat ind i 2025. pr. 1. januar 2025 blev vandværkerne i Ramten, Stenvad, Øster Alling og Vivild en del af AquaDjurs' vandforsyning.

Vivild og Øster Alling var også, før de blev lagt sammen med AquaDjurs, en del af Vandsam og modtog vand fra vandværket i Auning. Det forventes, at områderne, der før blev dækket af de gamle vandværker, bliver koblet på i løbet af 2026.

I løbet af 2025 er tilkoblingerne af områderne, der før fik vand fra Bøjen-Syvveje, Øster Alling Mark, Oustrup Østre og Hejlskov Østre vandværker, færdiggjort.

AquaDjurs takker alle vandværkernes tidligere bestyrelser for et konstruktivt samarbejde i forbindelse med sammenlægningerne.

*Øverste foto:
Der etableres nye vandledninger til Ramten og Stenvad*

*Nederste foto:
I Lime etableres en rustfri overfladetank til drikkevand.*



Drikkevandsforretningen ... fortsat

VANDBORINGER OG KILDEPLADS ER GJORT KLAR TIL GENERATOR-DRIFT

Sikkerhed har også haft en stor betydning for vores vandforsyning i 2025. I slutningen af året, blev vores vandboringer og kildeplads gjort klar til generatordrift.

Det betyder, at hvis strømmen til vores boringer af en eller anden grund svigter, kan de slås over på nødgeneratorer, der sikrer, at der fortsat kan leveres vand til vores vandforsyningsområde.



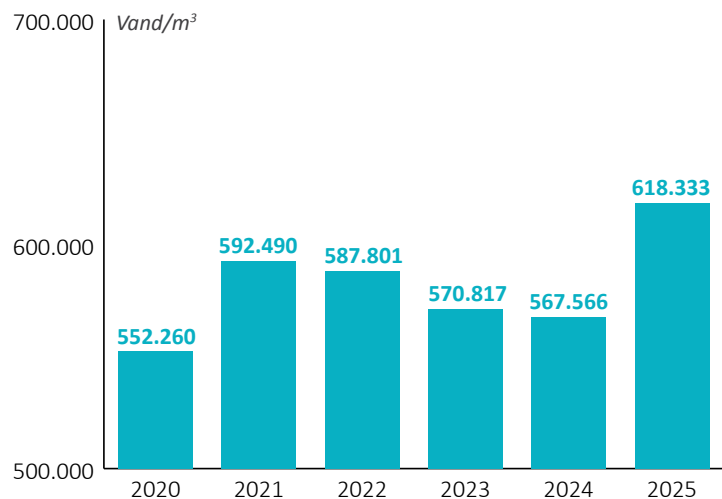
Hvis strømmen til vores boringer svigter, kan der slås over på nødgenerator.

SOLGT/AFREGNET DRIKKEVAND

Stigningen i solgt vandmængde kan forklares ved, at der i 2025 er fusioneret fire vandværker ind i AquaDjurs, nemlig Ramten, Stenvad, Øster Alling og Vivild. Se figuren til højre.

VANDFORSYNING 2025

	2024	2025
Vandledninger, km	370	455
Vandtab, %	6,8	4,4



PÅ FØLGENDE SIDER:

Årsregnskab 2025



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for AquaDjurs A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 23. april 2026

Direktion:

Hans Erik Kristoffersen

Bestyrelse:

Mette Refshauge Foged
Formand

Anders Stenumgaard Lind
Næstformand

Niels Henrik Skov Pedersen

Peter Wilhelm Malbæk

Bjarke Jensen

Martin Kjær Damgaard

Ulrik Christensen

Vita Glad Petersen

Ulf Baldrian Kudsk Harbo

Gunnar Sørensen

Niels Kåre Christensen

Tina Lykke Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i AquaDjurs A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AquaDjurs A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 23. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Peter Damsted Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne40021

Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16691

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 tkr.	2024 tkr.
Nettoomsætning	1	159.178	147.087
Produktions- og distributionsomkostninger	2	-110.343	-116.592
Bruttoresultat		48.835	30.495
Administrationsomkostninger	2	-25.088	-24.556
Resultat af primær drift		23.747	5.939
Andre driftsomkostninger		-626	-1.615
Driftsresultat		23.121	4.324
Andre finansielle indtægter	3	402	8.451
Øvrige finansielle omkostninger	4	-4.059	-4.816
Resultat før skat		19.464	7.959
Skat af årets resultat	5	0	-459
Årets resultat	6	19.464	7.500

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025 tkr.	2024 tkr.
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		2.504	3.451
Immaterielle anlægsaktiver	7	2.504	3.451
Grunde og bygninger		71.522	71.748
Produktion og distribution		2.012.040	2.017.999
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.967	4.666
Materielle anlægsaktiver under udførelse		172.277	143.721
Materielle anlægsaktiver	8	2.262.806	2.238.134
Kapitalandele i dattervirksomheder		29	40
Finansielle anlægsaktiver	9	29	40
Anlægsaktiver		2.265.339	2.241.625
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		9.276	9.247
Andre tilgodehavender		13.184	18.459
Periodeafgrænsningsposter	10	1.400	566
Tilgodehavender		23.860	28.272
Likvide beholdninger		68.881	8.480
Omsætningsaktiver		92.741	36.752
Aktiver		2.358.080	2.278.377

Balance 31. december

Passiver

	Note	2025 tkr.	2024 tkr.
Aktiekapital	11	60.000	60.000
Reserve for opskrivninger		295.942	306.065
Reserve for ikke indbetalt aktiekapital		0	64
Overført resultat		1.671.023	1.641.037
Egenkapital		2.026.965	2.007.166
Hensættelser til udskudt skat	12	0	336
Hensatte forpligtelser		0	336
Gæld til realkreditinstitutter		156.788	128.273
Tilslutningsbidrag		130.180	104.189
Langfristede gældsforpligtelser	13	286.968	232.462
Gæld til realkreditinstitutter		10.887	9.853
Gæld til pengeinstitutter		8.732	3.901
Tilslutningsbidrag		1.760	1.409
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.100	15.044
Gæld til tilknyttede virksomheder		35	3
Anden gæld		7.633	8.203
Kortfristede gældsforpligtelser		44.147	38.413
Gældsforpligtelser		331.115	270.875
Passiver		2.358.080	2.278.377
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Nærtstående parter	16		

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Aktiekapital	Reserve for opskrivninger	Reserve for ikke indbetalt aktiekapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	60.000	305.545	64	1.641.956	2.007.565
Forslag til resultatdisponering, jf. note 6				29.067	29.067
Andre lovpligtige bindinger					
Andre reguleringer		-9.603	-64		-9.667
Egenkapital 31. december 2025	60.000	295.942	0	1.671.023	2.026.965

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2025 tkr.	2024 tkr.
Årets resultat	19.464	7.500
Årets afskrivninger tilbageført	65.475	65.591
Tilbageførsel af realisationsavancer	446	2.210
Skat af årets resultat tilbageført	0	459
Ændring i tilgodehavender (ekskl. skat)	4.412	6.793
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. skat, skyldige afdrag og kassekredit)	-482	7.785
Andre pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter	26.342	12.047
Pengestrømme fra driftsaktivitet	115.657	102.385
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-1.003
Køb af materielle anlægsaktiver	-89.644	-125.275
Salg af finansielle anlægsaktiver	8	69
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-89.636	-126.209
Provenu ved langfristet lånoptagelse	40.000	0
Afdrag på lån	-10.451	-9.786
Ændring i driftskredit	4.831	1.490
Betalt udbytte i regnskabsåret	0	-98
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	34.380	-8.394
Ændring i likvider	60.401	-32.218
Likvider 1. januar	8.480	40.698
Likvider 31. december	68.881	8.480
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvide beholdninger	68.881	8.480
Likvider	68.881	8.480

Noter

	2025 tkr.	2024 tkr.
1 Nettoomsætning		
Vandafledningsbidrag	142.491	131.015
Vandsalg	9.680	6.972
Vejfafvanding	1.556	2.858
Import af spildevand	1.383	2.523
Slam	811	776
Tilslutningsbidrag	1.783	1.391
Andre indtægter	1.474	1.552
	159.178	147.087
2 Medarbejderforhold		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	49	44
Løn og gager	30.247	26.638
Pensioner	4.344	4.681
Andre omkostninger til social sikring	473	368
	35.064	31.687
Vederlag til direktion	1.320	1.213
Vederlag til bestyrelse	529	520
	1.849	1.733
3 Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter i øvrigt	402	8.451
	402	8.451
4 Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger i øvrigt	4.059	4.816
	4.059	4.816
5 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	346
Regulering af udskudt skat	0	113
	0	459

Noter

	2025 tkr.	2024 tkr.
6 Forslag til resultatdisponering		
Andre reguleringer	-9.603	-9.139
Overført resultat	29.067	16.639
	19.464	7.500

7 | Immaterielle anlægsaktiver

tkr.	Erhvervede im- materielle anlægs- aktiver
Kostpris 1. januar 2025	5.870
Kostpris 31. december 2025	5.870
Afskrivninger 1. januar 2025	2.419
Årets afskrivninger	947
Afskrivninger 31. december 2025	3.366
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	2.504

8 | Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grunde og bygninger	Produktion og distribution
Kostpris 1. januar 2025	84.726	2.255.267
Tilgang	0	57.194
Afgang	0	-615
Kostpris 31. december 2025	84.726	2.311.846
Opskrivninger 1. januar 2025	9.850	295.695
Årets afskrivninger	-220	-9.383
Opskrivninger 31. december 2025	9.630	286.312
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	20.311	535.478
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	0	-169
Årets afskrivninger	2.523	50.809
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	22.834	586.118
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	71.522	2.012.040
Værdi af indregnede aktiver, uden opskrivninger efter § 41, stk. 1	61.891	1.725.727

Noter

8 | Materielle anlægsaktiver (fortsat)

tkr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris 1. januar 2025	24.352	143.720
Tilgang	3.893	89.644
Afgang	0	-61.087
Kostpris 31. december 2025	28.245	172.277
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	19.686	0
Årets afskrivninger	1.592	
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	21.278	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	6.967	172.277

9 | Finansielle anlægsaktiver

tkr.	Kapitalandele i dattervirk- somheder
Kostpris 1. januar 2025	40
Kostpris 31. december 2025	40
Værdireguleringer 1. januar 2025	0
Årets resultat	0
Andre reguleringer	-11
Værdireguleringer 31. december 2025	-11
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	29

Kapitalandele i dattervirksomheder (tkr.)

Navn og hjemsted	Egenkapital	Årets resultat	Ejerandel
DjursSam ApS, Grenaa	29	-	100 %

10 | Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte omkostninger, som vedrører efterfølgende regnskabsår.

Omkostninger	1.400	566
	1.400	566

Noter

11 | Aktiekapital

Aktiekapitalen er fordelt således:

A-aktier, 60.000 stk. a nom. 1.000 kr.	60.000	60.000
	60.000	60.000

12 | Hensættelser til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på værdipapirer, tilgodehavender, immaterielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver, herunder indregnede finansielle leasingkontrakter.

	2025 tkr.	2024 tkr.
Udskudt skat 1. januar	336	336
Tilgang ved fusion	-336	0
Udskudt skat 31. december 2025	0	336

13 | Langfristede gældsforpligtelser

tkr.	31/12 2025 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2024 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter	167.675	10.887	112.356	138.126
Tilslutningsbidrag	131.940	1.760	123.140	105.598
	299.615	12.647	235.496	243.724

Noter

14 | Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

2025
tkr.

Eventualforpligtelser

Hæftelse i sambeskatningen

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for eventuelle kildeskatter såsom udbytteskat mv.

Skyldig skat af koncernens sambeskattede indkomst udgør 0 tkr. pr. balancedagen.

De samlede eventualforpligtelser udgør pr. balancedagen:

0

2025
tkr.

Øvrige andre forpligtelser

Øvrige andre forpligtelser vedrører primært øvrige gensidigt bebyrdende aftaler, herunder drifts- og samarbejdsaftaler og entreprisekontrakter indgået som led i selskabets almindelige forsyningsvirksomhed

De samlede øvrige andre forpligtelser udgør pr. balancedagen:

45.862

15 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætning og sikkerhedsstillelser.

16 | Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter omfatter følgende:

Norrdjurs Kommune

Syddjurs Kommune

Transaktioner med nærtstående parter

Selskabet har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98 c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AquaDjurs A/S for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

"Hvile i sig selv"-princippet

Over- og underdækninger

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den udmeldte økonomiske ramme for håndtering af spildevand, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den udmeldte økonomiske ramme for håndtering af spildevand, indregnes forskellen som en underdækning, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter afledningsafgifter, fast afgift, vejbidrag, vandsalg m.v. og indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering. Tilslutningsbidrag indregnes i nettoomsætningen over kloakledningernes forventede brugstid.

Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v. og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder alle omkostninger vedrørende forsyningens rensning af spildevand, vandværker, SRO-anlæg, personaleomkostninger, afskrivninger på produktionsanlæg/renseanlæg m.v., miljø, forskning og udvikling.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, som kan henføres til distribution af spildevand og vand. Under regnskabsposten hører reparation og vedligeholdelse af ledningsnet og målere, drift og vedligeholdelse af pumpestationer og brønde m.v., personaleomkostninger og afskrivning på distributionsaktiver.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver, der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på kunder.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra kapitalandele af dattervirksomheder indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer. Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, spildevandsanlæg samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Spildevandsanlæg udgøres af rensningsanlæg, bassiner, pumpestationer, spildevandsledninger, overløbsbygværker m.v.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar udgøres af specialudstyr, transportmidler, it og inventar.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	5-75 år	0 %
Spildevandsanlæg	5-100 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions-, og administrationsomkostninger.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsomkostninger.

Anlæg under udførelse udgøres af anlæg, der på balancedagen endnu ikke er klar til at tages i brug. Anlæg under udførelse afskrives ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Saldo for regulatorisk underdækning indregnes under aktiver. Saldoen er det beløb, som selskabet forventer at opkræve i kommende års takster (tilgodehavende hos forbrugerne).

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem netprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer og som uden hindringer kan omsættes til likvide beholdninger.



AquaDjurs A/S

Tyrrisvej 14, Følle
8410 Rønne
Tlf. 8758 1900

Åstruphøjen 15, Hammelev
8500 Grenaa
Tlf. 8758 1900

info@aquadjurs.dk
www.aquadjurs.dk

Følg os på LinkedIn
og Facebook:
AquaDjurs



Forretningsorden for bestyrelsen

For AquaDjurs A/S

CVR-nr. 44522322

Forretningsorden for bestyrelsen i AquaDjurs A/S og datterselskaber

Denne forretningsorden for bestyrelsen finder tillige anvendelse for bestyrelserne i de af selskabet til enhver tid direkte eller indirekte ejede datterselskaber.

1 Konstituering og hjemmel

- 1.1 Bestyrelsesformanden og næstformanden vælges på generalforsamlingen i AquaDjurs A/S og på generalforsamlinger i datterselskaberne, jf. vedtægternes afsnit 7.
- 1.2 Nærværende forretningsorden oprettes med hjemmel i vedtægternes afsnit 9 og selskabslovens § 130 og fastlægger nærmere bestemmelser om bestyrelsens udførelse af sit hverv.
- 1.3 Bestyrelsen modtager vederlag svarende til en procentdel af borgmesterlønnen i Syddjurs Kommune. Formanden modtager 7,5% af borgmesterlønnen, næstformanden 3,75% og øvrige medlemmer 2%.
- 1.4 Bestyrelsen modtager kørselsgodtgørelse efter statens regler

2 Gældende regler og orienteringspligt

- 2.1 Bestyrelsen er ved udførelsen af sit hverv forpligtet til at følge den for selskabet gældende lovgivning med tilhørende bekendtgørelser, sædvanlig praksis for veldrevne selskaber af den pågældende art og karakter (Danvas kodeks for god selskabsledelse i forsyningsselskaberne), gældende vedtægter for selskabet, lovlige beslutninger truffet på selskabets generalforsamling og bestyrelsesmøder samt denne forretningsorden.
- 2.2 Et medlem af bestyrelsen er forpligtet til at give bestyrelsens medlemmer underretning om ethvert forhold, som måtte komme til den pågældendes kendskab, og som kan tænkes at få særlig betydning for selskabets administration, eller dets økonomiske og markeds-mæssige situation, og som der ikke er rimelig grund til at tro, at bestyrelsens medlemmer er eller vil blive bekendt med ad anden vej.

3 Møder

- 3.1 Bestyrelsesformanden forestår indkaldelsen til bestyrelsesmøder. En direktør eller et menigt bestyrelsesmedlem kan efter formandens bemyndigelse også indkalde til bestyrelsesmøde.
- 3.2 Der afholdes bestyrelsesmøder mindst én gang hvert kvartal. Herudover skal bestyrelsesmøder afholdes, når bestyrelsesformanden skønner det nødvendigt, eller det begæres af et medlem af bestyrelsen, selskabets direktøren eller selskabets revisor. Årshjul for bestyrelsens møder i det kommende år godkendes på det første møde efter nytår.
- 3.3 Bestyrelsesmøderne afholdes på selskabets adresse, medmindre der i indkaldelsen er angivet et andet sted i Danmark.
- 3.4 Indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske ved brev eller pr. e-mail og så vidt muligt med mindst 8 dages varsel. Senest fredagen før afholdelse af bestyrelsesmødet gøres dagsorden og eventuelt bilagsmateriale elektronisk tilgængeligt for bestyrelsen. Formanden kan forkorte indkaldelsesvarslet til et bestyrelsesmøde, såfremt hensynet til selskabet nødvendiggør det, og skriftligt materiale kan i så fald eftersendes inden for indkaldelsesvarslet for bestyrelsesmødet.

- 3.5 Bestyrelsesformanden i selskabet påser, at samtlige bestyrelsesmedlemmer i selskabet indkaldes til bestyrelsesmøderne, og at samtlige bestyrelsesmedlemmer så vidt muligt har mulighed for at deltage i behandlingen af emnerne.

4 Dagsorden

For så vidt det er praktisk muligt og hensigtsmæssigt, skal dagsordenen udarbejdes af formandskabet i samråd med direktøren.

- 4.1 På hvert bestyrelsesmøde skal følgende punkter være på dagsordenen, medmindre bestyrelsen konkret har vedtaget andet for det pågældende bestyrelsesmøde:

4.1.1 Protokoller, herunder:

I alle sager formuleres beslutningen skriftligt og oplæses på mødet. Forhandlingsprotokollen udsendes på bestyrelsesportalen ved afslutningen af mødet. Der er 3 dages frist for underskrivelse af den på mødet godkendte protokol.

- 1 Opfølgning på tidligere truffne bestyrelsesbeslutninger.
- 2 Forelæggelse af og stillingtagen til eventuelle indførelser i revisionsprotokollen forud for dennes underskrivelse.

4.1.2 Meddelelser fra bestyrelsesformanden.

4.1.3 Direktionens beretning om selskabets virksomhed og aktiviteter samt eventuelle indstillinger herom, herunder:

- 1 Generel information om selskabets drift.
- 2 Gennemgang af perioderegnskabet for den senest afsluttede periode, evt. budgetafvigelser og budgettet for resten af regnskabsåret.
- 3 Selskabets likviditet og kapitalberedskab i øvrigt.
- 4 Andre forhold af væsentlig betydning.
- 5 Forslag til nye projekter og/eller investeringer.

4.1.4 Der informeres om datoer for kommende bestyrelsesmøder jf. årshjulet.

4.1.5 Eventuelt.

- 4.2 Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at et emne og/eller et forhold optages på dagsordenen.

5 Afvikling af bestyrelsesmøder og quorumkrav

- 5.1 Bestyrelsens møder afholdes på dansk.

- 5.2 Bestyrelsens møder ledes af formanden. Ved formandens forfald ledes bestyrelsens møder af næstformanden. Ved næstformandens forfald ledes bestyrelsens møder af en for det enkelte møde valgt mødeleder blandt bestyrelsens øvrige medlemmer.

- 5.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret, for så vidt der ikke efter selskabets vedtægter stilles større krav. Beslutninger må dog ikke

træffes, uden at samtlige medlemmer så vidt muligt har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

- 5.4 Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal for så vidt der ikke efter selskabets vedtægter kræves særligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

6 Elektroniske bestyrelsesmøder og beslutninger på skriftligt grundlag

- 6.1 Bestyrelsesmøder kan afholdes ved anvendelse af elektroniske medier (elektroniske bestyrelsesmøder), i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Et medlem af ledelsen kan dog til enhver tid forlange, at der afholdes bestyrelsesmøde ved fysisk fremmøde.
- 6.2 Konkrete og hastende bestyrelsesanliggender kan behandles skriftligt. Et medlem af ledelsen kan dog til enhver tid forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.
- 6.3 Bestyrelsen kan anvende elektronisk kommunikation såsom elektroniske dokumentudvekslingssystemer og e-mails i forbindelse med såvel sine møder som sine aktiviteter i øvrigt. Det betyder f.eks., at referater fra bestyrelsesmøder kan udarbejdes og underskrives elektronisk.

7 Habilitet og aftaler med selskabet

- 7.1 Ethvert medlem af bestyrelsen og direktionen skal til enhver tid sikre, at hans eller hendes, og medlemmets nærtstående parters, private og erhvervsmæssige interesser hverken direkte eller indirekte fører til en interessekonflikt i forhold til selskabet. Bestyrelsen skal notere enhver beslutning om sådanne forhold i forhandlingsprotokollen.
- 7.2 Et medlem af bestyrelsen og direktionen må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem selskabet og den pågældende selv eller om søgsmål mod den pågældende selv eller om aftale mellem selskabet og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis vedkommende har en væsentlig interesse deri, der kan være stridende mod selskabets interesser.
- 7.3 Det påhviler det enkelte medlem af bestyrelsen og direktionen af egen drift at gøre opmærksom på eventuel inhabilitet forud for sagernes drøftelse.
- 7.4 Foreligger der tvivl om et medlem af bestyrelsens eller direktionens habilitet, træffer de øvrige bestyrelsesmedlemmer afgørelse herom.
- 7.5 I tilfælde af inhabilitet har det inhabile bestyrelses- eller direktionsmedlem ret til at afgive en kortfattet udtalelse om forholdet, hvorefter den pågældende skal forlade bestyrelseslokalet, medens forholdet drøftes og besluttet.
- 7.6 Bestyrelsen skal godkende aftaler mellem selskabet og et medlem af bestyrelsen eller direktionen samt aftaler mellem selskabet og tredjemand, såfremt et medlem af bestyrelsen eller direktionen har en væsentlig interesse deri. Godkendelse skal ske forud for aftalernes indgåelse. Bestyrelsen skal særligt sikre, at aftalerne indgås på markedsmæssige vilkår.

8 Forhandlingsprotokol

- 8.1 Bestyrelsesformanden drager omsorg for, at der føres en forhandlingsprotokol over forhandlingerne på bestyrelsesmødet, bestyrelsens forudsætninger for behandlingen af hvert emne og de truffe beslutninger.
- 8.2 Af protokollen skal fremgå:

- 1 Hvem der har deltaget.
 - 2 Hvem der har ledet mødet.
 - 3 Dagsorden samt forhandlinger og beslutninger for hvert enkelt punkt i henhold hertil.
 - 4 Hvem der har ført protokollen.
 - 5 Dato for protokollens forelæggelse for bestyrelsen.
- 8.3 Forhandlingsprotokollen skal indrettes således, at risikoen for efterfølgende tilføjelser, rettelser eller undladelser er mindst mulig.
- 8.4 Et tilstedeværende medlem af bestyrelsen eller direktionen, der ikke er enig i en beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.
- 8.5 Forhandlingsprotokollen underskrives af samtlige de medlemmer af bestyrelsen og direktionen, der var til stede på det protokollerede møde. Underskrivelse kan ske elektronisk.
- 8.6 Bestyrelsesmedlemmer, der ikke deltager i et bestyrelsesmøde, har pligt til efterfølgende at orientere sig om, hvad der er drøftet og besluttet på bestyrelsesmødet.

Kun medlemmer af bestyrelsen, direktionen og chefgruppen samt selskabets generalforsamlingsvalgte revisor har adgang til bestyrelsesprotokollen. Økonomichefen deltager på bestyrelsesmøder. Øvrige medlemmer af chefgruppen kan deltage på bestyrelsesmøder. Faglige eksperter kan deltage på bestyrelsesmøder under specifikke sager uden adgang til bestyrelsesportalen.

9 Selskabets ledelse

- 9.1 Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af selskabets anliggender, herunder en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed.
- 9.2 Bestyrelsen skal påse, at der stedse er udarbejdet og efterleves en målsætning og strategi for selskabets drift, og at der løbende udarbejdes perioderegnskaber og budgetter. Bestyrelsen præsenteres for og behandler perioderapportering.
- 9.3 Bestyrelsen fører tilsyn med direktionens daglige ledelse og påser, at selskabets virksomhed udøves i overensstemmelse med gældende lovgivning og de til enhver tid gældende vedtægter for selskabet.
- 9.4 Bestyrelsen skal endeligt føre tilsyn med selskabets økonomiske forhold, herunder påse at:
- 1 bogføringen og regnskabsaflæggelsen foregår på en måde, der efter selskabets forhold er tilfredsstillende,
 - 2 der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller,
 - 3 bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om selskabets finansielle forhold, og
 - 4 selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde selskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.
- 9.5 Bestyrelsen ansætter og afskediger selskabets direktion bestående af én direktør, der varetager den daglige ledelse af selskabet.
- 9.6 Direktionen skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

- 9.7 Direktionen skal forud for starten af et nyt regnskabsår udarbejde et budget for det nye regnskabsår, som blandt andet skal indeholde resultatopgørelse, balance og kapitalstruktur. Bestyrelsen skal godkende årsbudgettet på bestyrelsesmøde i efteråret.
- 9.8 Direktionen skal sørge for, at selskabets bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde. Direktionen skal herudover sikre, at selskabets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde selskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.
- 9.9 Med henblik på at sikre en tilstrækkelig forsikringsdækning af selskabets og dets aktiviteter, skal direktionen årligt forelægge en oversigt over selskabets forsikringsforhold for bestyrelsen.
- 9.10 Direktionens daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning. Sådanne dispositioner kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for selskabets virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald snarest muligt underrettes om den truffe disposition.

10 Bestyrelsens formand og næstformand

Udover de i denne forretningsorden specifikt anførte opgaver og pligter skal formanden:

- 1 sikre at bestyrelsen arbejder effektivt,
 - 2 skabe de bedst mulige individuelle og fælles arbejdsbetingelser for bestyrelsens medlemmer,
 - 3 sikre at bestyrelsens medlemmer opnår og løbende udvider deres kendskab til selskabet i det omfang det kræves og kan forventes for, at bestyrelsesmedlemmerne kan varetage deres hverv,
 - 4 sikre at det enkelte medlems sagkundskab og kompetencer udnyttes bedst muligt til gavn for selskabet,
 - 5 fremme gode og konstruktive samarbejdsrelationer mellem bestyrelsesmedlemmerne indbyrdes og mellem medlemmerne af bestyrelsen og direktionen,
 - 6 fremme effektiv kommunikation til og med kapitalejerne i selskabet, og
 - 7 stille oplysninger om forhold af betydning og vigtighed for selskabet til rådighed for et bestyrelsesmedlem, der anmoder herom.
- 10.1 Bestyrelsen skal sikre en hensigtsmæssig fordeling af opgaverne mellem formanden, næstformanden og de andre medlemmer af bestyrelsen, direktionen og medlemmerne af direktionen.
- 10.2 Formanden og næstformanden kan anmode et eller flere medlemmer af bestyrelsen om bistand til særlige opgaver, blandt andet ved forberedelse af større eller principielle sager til forelæggelse for bestyrelsen.

11 Årsrapport

- 11.1 Direktionen udarbejder og forelægger udkast til selskabets årsrapport til bestyrelsens godkendelse.

- 11.2 Bestyrelsen skal påse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets økonomiske stilling og resultat og i øvrigt er opgjort og udfærdiget i overensstemmelse med gældende lovgivning og selskabets vedtægter.
- 11.3 Bestyrelsen skal endvidere påse, at årsrapporten kan revideres og godkendes i tide, ligesom bestyrelsen skal påse, at årsrapporten indsendes til Erhvervsstyrelsen inden for de i loven fastsatte frister.
- 11.4 Årsrapporten underskrives og dateres af bestyrelsen og direktionen i tilknytning til en ledelsespåtegning. Selv om et bestyrelsesmedlem eller en direktør er helt eller delvis uenig i en årsrapport eller har indvendinger mod, at den skal godkendes med det indhold, der er besluttet, kan medlemmet ikke undlade at underskrive årsrapporten. Den pågældende kan dog tilkendegive sine indvendinger med konkret og fyldestgørende begrundelse i tilknytning til sin underskrift på ledelsespåtegningen.
- 11.5 Bestyrelsen udarbejder forslag om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til årsrapporten og forelægger forslaget for den ordinære generalforsamling.

12 Revision

- 12.1 Selskabets revisor har ret til at deltage i bestyrelsesmøder, hvor årsrapporten m.v. er til behandling, og har pligt til at deltage, hvis blot ét medlem af bestyrelsen anmoder herom. Revisor skal herunder blandt andet udtale sig om, hvorvidt årsrapporten efter revisionens opfattelse giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, dets økonomiske stilling samt driftsresultatet.
- 12.2 Selskabets revisor skal til brug for bestyrelsen føre en revisionsprotokol, hvori skal anføres hvilke revisionsarbejder, der er udført, og konklusionerne heraf.
- 12.3 Et indtrædende bestyrelsesmedlem skal ved indtrædelsen have udleveret revisors seneste protokollat om revisionens formål, udførelse og omfang samt ansvarsfordeling.

13 Generalforsamlinger

- 13.1 Bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen og affatter generalforsamlingens dagsorden under hensyntagen til de i selskabets vedtægter anførte bestemmelser herom.

14 Tavshedspligt

- 14.1 Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumenter, som et bestyrelsesmedlem modtager, er fortrolige. Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab som medlem af bestyrelsen, medmindre der er tale om forhold, der af bestyrelsen er bestemt eller ifølge lovgivningen er genstand for umiddelbar offentliggørelse. Der er således ikke tavshedspligt om de dele af dagsordener og protokoller, som efter bestyrelsens nærmere beslutning offentliggøres på hjemmesiden eller lignende, ligesom der ikke er tavshedspligt om forhold, hvor bestyrelsen konkret har besluttet at fravige tavshedspligten.
- 14.2 Hvert enkelt bestyrelsesmedlem er ansvarlig for, at det materiale, der modtages, ikke kommer udenforstående i hænde.
- 14.3 Fratræder et bestyrelsesmedlem, skal medlemmet til bestyrelsens formand tilbagelevere fortroligt materiale, medlemmet måtte være i besiddelse af, og som medlemmet har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, samt eventuelle genparter og kopier heraf. Måtte et bestyrelsesmedlem afgå ved døden, påhviler tilbageleveringspligten vedkommendes bo. Der kan ikke udøves tilbageholdsret i materiale, der skal tilbageleveres efter denne bestemmelse.

- 14.4 Tavshedspligten gælder fortsat efter, at bestyrelsesmedlemmet er fratrukt som bestyrelsesmedlem i bestyrelsen.
- 14.5 Brud på tavshedspligten er underlagt ansvar, herunder erstatningsansvar efter gældende lovgivning.

15 Ejerbog

- 15.1 Bestyrelsen skal føre ejerbogen eller uddelegere opgaven til en ejerbogsfører. Ejerbogen skal indeholde oplysning om hjemsted for kapitalejeren, datoen for erhvervelse, salg eller pantsætning, herunder kapitalandelens pålydende værdi og de stemmerettigheder, der er knyttet til kapitalandelene.
- 15.2 Bestyrelsen skal ligeledes registrere selskabets reelle ejere i Erhvervsstyrelsens IT-system.
- 15.3 Bestyrelsen ajourfører årligt registreringen af selskabets reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen.

16 Ekstern kommunikation

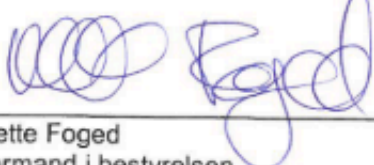
- 16.1 I sager af usædvanlig art repræsenterer bestyrelsesformanden selskabet for så vidt angår meddelelser til offentligheden, medmindre formanden delegerer en sådan beføjelse til et andet medlem af bestyrelsen eller direktøren i det pågældende tilfælde. I alle andre forhold repræsenterer direktøren (eller dennes stedfortræder) selskabet i den eksterne kommunikation.
- 16.2 Bestyrelsesmedlemmer kan udtale sig offentligt om forhold vedrørende selskabet og dets aktiviteter, hvis det samtidig gøres klart, at udtalelsen ikke afgives på selskabets vegne, og afgivelsen af udtalelsen ikke er imod selskabets interesser eller i strid med bestyrelsesmedlemmets loyalitetspligt overfor selskabet.

17 Ændringer og tillæg

- 17.1 Ændringer i denne forretningsorden kan foretages med simpelt stemmeflertal.
- 17.2 Forretningsordenen skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Dette medfører, at nytilkomne bestyrelsesmedlemmer ved deres underskrift skal kvittere for modtagelse af den pågældende forretningsorden.

Således vedtaget af bestyrelse i AquaDjurs A/S.

Rønde, den 23. april 2026



Mette Foged
Formand i bestyrelsen



Anders Stenumgaard Lind
Næstformand i bestyrelsen



Bjarke Jensen
Bestyrelsesmedlem



Peter Malbæk
Bestyrelsesmedlem




Niels Skov Petersen
Bestyrelsesmedlem



Ulf Baldrian Kudsk Harbo
Bestyrelsesmedlem



Niels Kåre Christensen
Bestyrelsesmedlem



Vita Glad Petersen
Bestyrelsesmedlem



Ulrik Christensen
Bestyrelsesmedlem



Martin Damgaard
Bestyrelsesmedlem



Tina Lykke Andersen
Bestyrelsesmedlem



Gunnar Sørensen
Bestyrelsesmedlem

Kommunikationspolitik for AquaDjurs

Indledning

Denne kommunikationspolitik fastlægger rammerne for, hvordan AquaDjurs kommunikerer både internt og eksternt. Politikken skal understøtte, at vi fremstår som en synlig, troværdig og professionel aktør på Djursland, og at vi internt igennem vores kommunikation, er med til at skabe en fælles virksomhedskultur. Politikken forholder sig desuden til, hvordan vi bruger sociale medier, så vi udnytter deres potentiale og samtidig udvikler vores brand.

Formål

- At sikre en klar, åben og sammenhængende kommunikation, der understøtter AquaDjurs' værdier, strategi, forretningsmål og ambition om at levere fremragende service til vores kunder.
- At fremme en åben, inddragende og respektfuld dialog internt blandt medarbejdere, ledelse og bestyrelse.
- At kommunikation bliver et aktivt redskab, der hjælper os med at skabe tillid, styrke relationer og fremme involvering af relevante interessenter.
- At skabe klare rammer for brug af sociale medier, så vi fremstår professionelle og engagerede.

Grundprincipper for vores kommunikation.

Når vi arbejder med kommunikation, opdeler vi i både intern og ekstern kommunikation, men de gøres ud fra følgende grundprincipper:

Åbenhed

Vi kommunikerer ærligt, tydeligt og rettidigt. Åbenhed skaber tillid mellem os og vores interessenter og understøtter vores social license to operate.

Transparens

Vi gør vores beslutninger og processer forståelige og tilgængelige. Gennemsigtighed styrker forståelsen af vores rolle som forsyningsselskab.

Involvering

Vi inviterer relevante interessenter ind i dialog og udviklingsprocesser for sammen at skabe bedre, mere innovative og længerevarende løsninger.

Uformel tone og humor

Hvor det er passende, må vores kommunikation godt være uformel og nogle gange humoristisk. Det er med til at gøre os mere nærværende og menneskelige og hjælper os med at skille os ud i mængden.

Mål for den interne kommunikation

Kommunikation skal bidrage til et fælles selskab uden opdeling i "gammelt nord" og "gammelt syd". Information skal være tilgængelig, relevant og rettidig for alle medarbejdere, til det bruger vi primært intranettet, nyhedsbreve og løbende informationsmøder.

Der lægges vægt på samarbejde og vidensdeling på tværs af afdelinger. Feedback og dialog værdsættes, og alle opfordres til at bringe spørgsmål og idéer frem.

Mål for den ekstern kommunikation

Vores eksterne kommunikation skal afspejle, at vi er et synligt, kompetent og ordentligt selskab. Vi gemmer os ikke og vi informerer åbent om vores aktiviteter, resultater og projekter også når vi begår fejl.

I AquaDjurs er vi ikke lukket om os selv og har identificeret følgende interessenter og mål for de enkelte interessentgrupper:

- **Kunder:** De skal opleve at vi er tilgængelige, imødekommende og lyttende så de får en god oplevelse med os.
- **Samarbejdspartnere:** Skal have en oplevelse af vi er et kompetent selskab, som går i dialog og har en stærk faglighed.
- **Evt. Kommende medarbejdere:** Vi skal profilere os som en attraktiv arbejdsplads, med fokus på fleksibilitet, trivsel og udvikling.
- **Vores ejere:** Vi er som selskab ejet af Syddjurs og Norddjurs kommuner. Derfor skal vi også vise os som et selskab der er i dialog med vores ejere og arbejder for at understøtte udviklingen af ejerkommunerne.

Brug af sociale medier

Vores primære sociale mediekkanaler er Facebook og LinkedIn og af andre digitale kanaler benyttes også vores hjemmeside.

Indhold på sociale medier skal understøtte vores kerneopgaver, værdier og strategiske mål.

- LinkedIn
 - På LinkedIn fokuserer vi på faglighed, synlighed og dialog med både nuværende og potentielle medarbejdere.
 - Vi fokuserer på de faglige sejre og resultater.
 - Vi er ikke bange for at gå i dialog med samarbejdspartnere, der har løst opgaver for os, da det genererer god omtale, der kan bruges ift. Fremtidige projekter.

- Facebook:
 - På Facebook informerer vi om alt det der er kunde orienteret, det kan være drift, projekter, events og kampagner.
- Kritik, spørgsmål eller klager på sociale medier håndteres professionelt og venligt – og videreformidles til rette afdeling, hvis nødvendigt.

Ansvar og ressourcer

- Kommunikationen på tværs af kanaler varetages af udpegede medarbejdere, som har adgang til de relevante platforme.
- Alle medarbejdere opfordres til at bidrage med idéer og input til kommunikationen.
- Udtalelse til journalister og medier er fordelt på følgende måde:
 - Projekter, sager og andet konkret fagligt, udtaler direktøren, eller den ansvarlige medarbejder sig om
 - Alt der er af politisk/strategisk karakter, udtaler formandskabet for bestyrelsen og/eller direktøren i AquaDjurs sig om.
- Kommer der henvendelser fra medier eller journalister, så er det den kommunikationsansvarlige der tages fat i, som henviser videre til rette vedkommende.

Risici og beredskab

- Vi forholder os til potentielle risici som fx utilsigtede hændelser eller cyberangreb.
- Der udarbejdes en særskilt krisekommunikationsplan, så vi kan handle hurtigt og koordineret i krisesituationer.
- I sådan et tilfælde er det også vigtigt at have en åben og ærlig kommunikation.

Opfølgning

Denne politik revideres en gang hvert andet år, eller når der sker større ændringer i organisationen eller i kommunikationslandskabet.

Notat vedr. renseteknologi

Bilag til bestyrelsesmøde 23/4 2026

Erfaringer med decentrale, naturbaserede renseløsninger

Ideen med sådanne anlæg er god, men den har vist sig svær i praksis. Der har været rodzoneanlæg i drift på Djursland og AquaDjurs har selv gjort sig erfaringer med at etablere og drive sådanne anlæg. I 1980'erne blev der etableret adskillige pileanlæg med henblik på lokal håndtering af spildevandet fra mindre bysamfund, bl.a. i Hammelev, Lyngby og Højbjerg.

De anlæg AquaDjurs drev, viste sig i praksis ikke at være tilstrækkelig robuste i forhold til de relativt store belastningsvariationer hen over året og kunne i perioder derfor ikke leve op til de stadigt stigende udlederkrav. Alle anlæg i AquaDjurs regi er efterfølgende nedlagt.

Historien er også gengivet i materialet om kloakeringens udvikling på Djursland

1980-89: Grøn bølge peger på lokale rodzoneanlæg

En "grøn" bølge skyller over landet, og trenden går mod små lokale lavteknologiske renselanlæg, som for eksempel rodzoneanlæg i tilknytning til de gamle trix-tanke.

Princippet i rodzoneanlæg er, at planter skal rense spildevandet tæt på kilden.

Dem blev der bygget flere af i mindre landsbyer på Djursland, hvor spildevandet ikke tidligere var blevet rensat. Det viser sig dog i praksis, at rodzoneanlæggene ikke kan leve op til udledningskravene på grund af varierende belastninger. I 1990 bremses udbygningen af rodzoneanlæg, og de fleste bliver siden taget ud af drift eller omlagt til regnvandsbassiner.

(Kilde: Grenå og omegn før og nu 1989)

Den primære konklusion er altså, at den type anlæg er udfordret af hydrauliske variationer. Samtidig kræver anlæggene som udgangspunkt udledningstilladelse hvilket vurderes at være svært at opnå med nutidens krav. Særligt fosforfjernelse kan være et problem.

De generelle tendenser peger i retning af at renskravene stiger og det bliver sværere og sværere at få udledningstilladelse – selv til separat regnvand.

Når det er sagt, bør AquaDjurs være åbne for alternative løsninger. Og det er naturligvis værd at forholde sig til om moderne anlæg kan være en løsning i mindre, afsides liggende samfund, hvis de designes rigtigt. Der er et par private initiativer på Djursland, som vi med fordel kan følge med i og lære af. Grønfeld Spildevandslaug har et anlæg i drift, der har haft lignende udfordringer og Grobund er pt i gang med at udarbejde en lokal spildevandsrenseløsning som skal kunne opfylde en række tidssvarende krav for at opnå myndighedsgodkendelse.

Arbejde med teknologiscreening

AquaDjurs følger konstant med i den teknologiske udvikling. Det er et must for at kunne balancere kravene til stadig bedre rensning og effektivisering af driften.

Vi har tidligere tilgået opgaven med at udarbejde omfattende teknologiscreeninger og modenhedsvurderinger omkring Fornæs Renseanlæg (eksempel på en teknologivurdering fra 2024 gengivet nedenfor).

Fokuspunkter 2023/2024		Samlet vurdering		Bidrag til bundlinjer			Status	
Fase	Mulighed	Teknik modenhed	Bidrag til strategi	Økono-mi	Miljø/ Klima	Særfund	Fort-sæt	Stop/ vent
Projekt	Udbygning af renskapacitet til 160.000 PE	🟢	🟢	🟡	🟢	🟢	✓	
	Rådnetanke/gasluger	🟢	🟢	🟡	🟢	🟢	✓	
	Metangasopsamling slamlagertank (MEn)	🟢	🟢	🟡	🟢	🟢	✓	
	Ændret biogas anvendelse (gasmotor)	🟢	🟢	🟡	🟢	🟢	✓	
Screening	Rensning for medicinrester (kvarter rens.)	🟢	🟡	🔴	🟢	🟢		✓
	Rensning for mikroplast	🟢	🟡	🔴	🟢	🟢		✓
	Mere vedv. energi - solceller	🟢	🟡	🔴	🟡	🟡		✓
	Mere vedv. energi - vindmøller	🟢	🟡	🔴	🟡	🟡		✓
	Forbedring af slamskvalitet (pyrolyse)	🟡	🟢	🔴	🟢	🟢	✓	
Idé-fase	Forlængelse af udledningsledning	🟢	🟡	🔴	🟡	🟡		✓
	Hjæntagning af spildevand fra Nørddj. NV	🟢	🟡	🟡	🟡	🟡	✓	
	P-genvinding (struvittføddning)	🟢	🟢	🔴	🟢	🟢		✓

Det er ledelsens indstilling at fortsætte denne tilgang – både ift. den videre udvikling på Fornæs, men også ift. et særskilt spor for slamhåndtering, grøn omstilling og evt. nye tilgange til rensning af separat regnvand. Metoden kan også anvendes ift. andre områder af forretningen. Fx integration af AI.

Dette vil indgå som indlæg i den kommende strategiproces.

Vores etiske politik er vores kompas

Vi er sat i verden for at skabe værdi for vores to ejerkommuner og dermed for Djursland som helhed. Vores Djursland er et ganske særligt sted – et naturskønt område, hvor mange vælger at bo, arbejde og skabe sit liv. Et sted hvor mange arbejder i tæt samspil med naturen. Et sted hvor virksomheder vokser op, udvikler sig og nye kommer til. Et sted der tiltrækker turister fra nær og fjern. Djursland er samtidig et sted med væsentlige og værdifulde forskelligheder – mellem by og land og mellem Djurslands fire verdens hjørner. Alt sammen noget som udviklingen af vores forretning skal bygge på.

Vi er bevidste om at vi har et ansvar for at *bidrage* til netop det: et bæredygtigt, sammenhængende og velfungerende samfund, der udvikler sig med respekt for naturen, mennesker og virksomheder. Denne etiske politik er vores løfte om at leve op til dette medansvar. Derfor tilgår vi vores værdiskabelse ud fra tre bundlinjer: mennesker, miljø og samfundsøkonomi. Vi ved, at de ikke altid trækker i samme retning eller er lige lette at måle på den samme vægtskål. Derfor lover vi at være transparente om de valg, vi træffer – også når de er svært målbare eller dilemmafyldte. Vi siger, hvad vi gør, og vi gør, hvad vi siger.

Miljø, klima og biodiversitet: Vi passer på nogle af naturens mest dyrebare aktiver

Som drikkevands- og spildevandsselskab er vi betroet et ansvar for at passe på vandets kredsløb. Det er faktisk ret vildt at tænke på. Specielt når man ved at vandet er fundamentet for alt liv på jorden.

Vi gør det naturligvis ikke alene. Men vi er bevidste om at løfte vores del af ansvaret. På samme måde ønsker vi at bidrage til at mindske de negative effekter af klimaforandringerne. Og ser det som en selvfølge at vi skal reducere vores eget klimaaftryk. Selvom Djursland rummer nogle af Danmarks mest værdifulde naturområder, følger Djursland desværre den globale tendens: biodiversiteten er i tilbagegang. Også her vil vi gøre en forskel gennem fokus på naturkvaliteten på vores egne arealer.

Faktisk ser vi vores fokus på vandets kredsløb, biodiversitet og klima som en betydelig del af den værdiskabelse, som vi med udgangspunkt i vores kerneforretning leverer til vores kunder.

Integritet og ansvar: ingen smuthuller, ingen særfordele

Vi er betroet ansvaret for store drifts- og anlægsbudgetter. Et ansvar som skal forvaltes med ordentlighed. Ingen skal derfor være i tvivl om at vi har nul tolerance over for bestikkelse, returkommission, urimelige eller ulovlige fordele. Invitationer, gaver og repræsentation må aldrig kompromittere vores integritet.

Derfor har vi også en Whistleblowerordning. Den kan bruges af både medarbejdere, bestyrelse, samarbejdspartnere og borgere. Den er et værktøj til at sikre, at alvorlige forhold kan indberettes trygt og fortroligt. Og er vores signal til alle vores interessenter om at vi ikke har noget at skjule.

Økonomisk ansvarlighed: effektive løsninger og fokus på samfundsøkonomi

Vi tænker langsigtet – både når det handler om vedligehold af vores anlæg og investeringer i nye. Vi investerer først, når der er et klart behov. Vi forlænger levetiden på vores anlæg frem for at udskifte før de er udtjente. Ud over de samfundsøkonomiske aspekter er vores tilgang ofte også det miljø- og klimamæssigt mest ansvarlige valg. På den måde reducerer vi på den lange bane materialeforbruget, affald og klima-aftrykket.

Digitale løsninger

Vi tror på at digitale løsninger på samme tid kan skabe flere spændende jobs, højne vores effektivitet og spare på vitale naturressourcer. Et godt eksempel er transport og rejser. Vi rejser med omtanke. Digitale møder er en naturlig del af vores arbejdsform, fordi de reducerer klima-aftrykket og sparer tid og ressourcer. Men vi kender også værdien af det fysiske møde – særligt når relationer skal bygges, komplekse problemer løses, eller der er brug for nærvær og fælles forståelse. Digitale løsninger kan også reducere vores transportbehov til vores mange anlæg. Ligesom vi bliver stadig mere digitale i administrationen.

Sponsorater og Donationer

Vi yder ikke sponsorater ligesom vi ikke giver donationer. Vi har dog en forretningsmæssig interesse i at støtte formål og projekter, som falder inden for vores kerneforretning og som kan medvirke til at vi får realiseret vores strategiske mål. Det er vigtigt for os, at støtte til sådanne projekter sker på en gennemsigtig måde. Projekterne godkendes af bestyrelsen og bliver præsenteret på vores hjemmeside og/eller sociale medier.

Et stærkt arbejdsmiljø: tryghed, respekt og faglig stolthed

Et godt arbejdsmiljø er fundamentet for alt, vi gør. Vi vil have en arbejdsplads, hvor alle kan møde ind med ro i maven, faglig stolthed og lyst til at bidrage. Vi arbejder med komplekse anlæg, store maskiner, kemi og spildevandsprocesser. Derfor er den fysiske sikkerhed ikke en formalitet, men en kultur som vi løfter i fællesskab.

Det psykiske arbejdsmiljø er mindst lige så vigtigt. Vi tolererer ikke mobning, seksuel chikane eller anden krænkende adfærd. Det gælder uanset, om det sker ved skrivebordet, i felten, i kantinen eller på digitale kanaler. Vi beskytter dem, der siger fra.

Vi tager vores sociale ansvar alvorligt. Det betyder blandt andet, at vi iværksætter og støtter initiativer og projekter, der fremmer social trivsel på vores arbejdsplads og medvirker til at vi favner alle vores kollegaer uanset hvor de er i livet. Tilsvarende åbner vi vores virksomhed for medborgere, som vi kan hjælpe med at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

Ansvar, opfølgning og forbedring

Vi er et monopolselskab. Vores kunder kan ikke bare vælge en anden leverandør af vores ydelser. Det giver os en særlig forpligtelse til at være i dialog med vores kunder og

interessenter. Vi vil være gode til at invitere til en kaffesnak, lytte og indarbejde gode råd i udviklingen af vores virksomhed.

Denne politik gælder for alle, der arbejder for eller på vegne af os. Derfor er den placeret på vores hjemmeside og sendes med når vi laver udbud eller indgår samarbejdsaftaler. Vi reviderer politikken løbende, lærer af vores erfaringer og stræber efter at blive bedre.

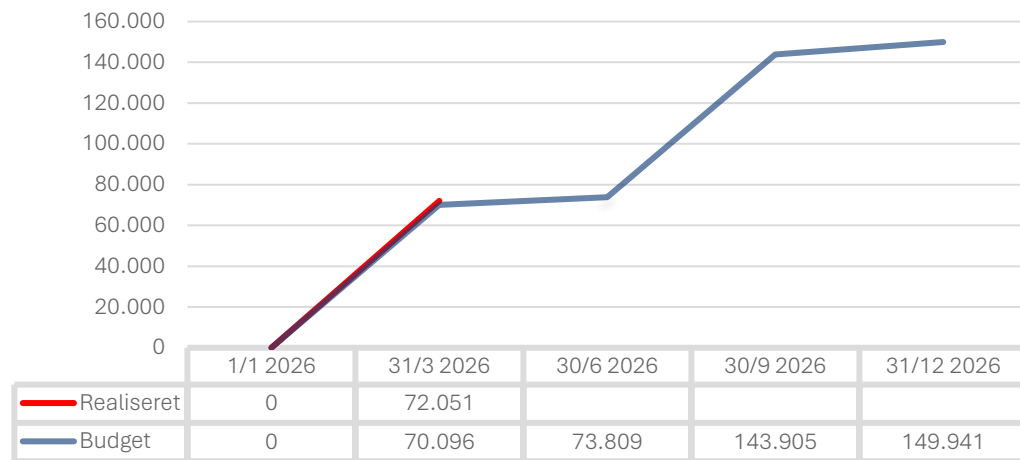
Statusrapport til bestyrelsesmøde 23. april 2026

Nærværende rapport har til hensigt at give bestyrelsen et overblik over status på centrale parametre der er vigtige ift. selskabets drift og opfyldelse af strategiske mål.



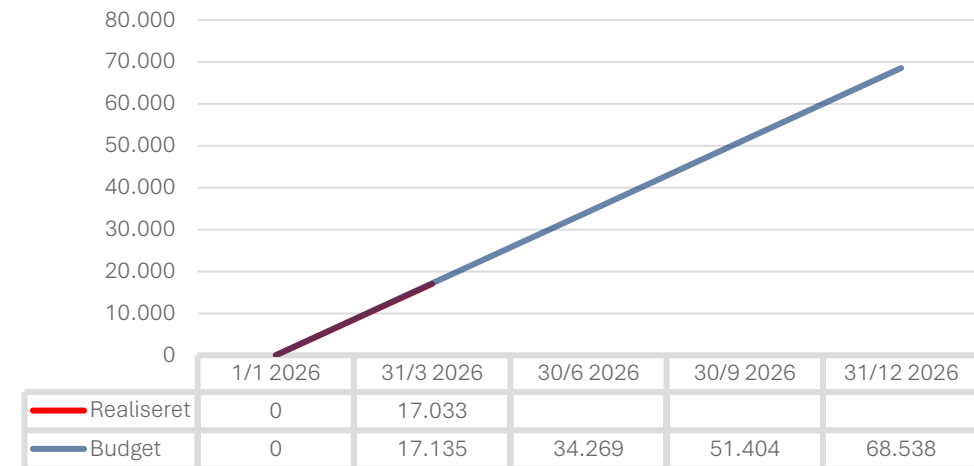
Økonomi Spildevand 31/3 2026

Indtægter



- Større mængder ved acontoafregning end budgetteret

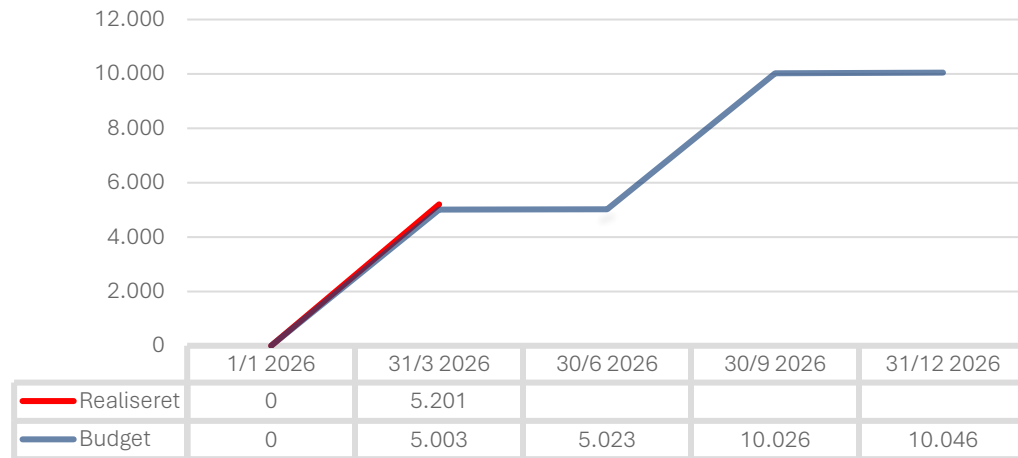
Driftsomkostninger



- Omkostninger er på niveau med budget

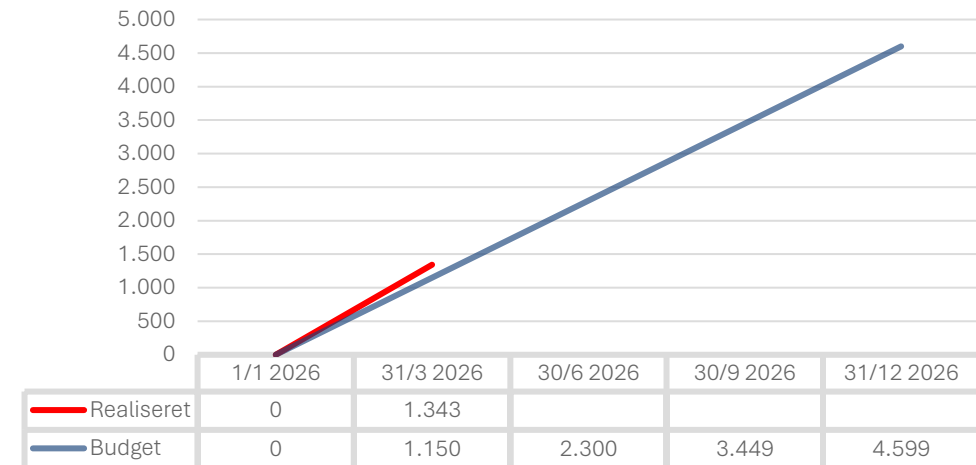
Økonomi Drikkevand 31/3 2026

Indtægter



- Større mængder ved acontoafregning end budgetteret

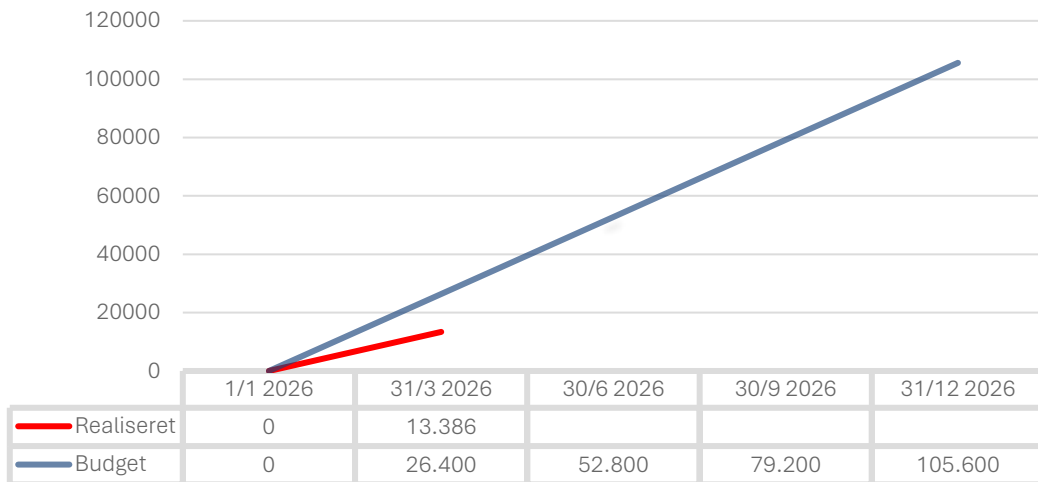
Driftsomkostninger



- Omkostninger til drift af overtagne vandværker og vedligeholdelse på Vandsam forklarer 71 tkr. af afvigelserne
- Manglende periodisering af omkostninger til vagtordning 2025 = 45 tkr.

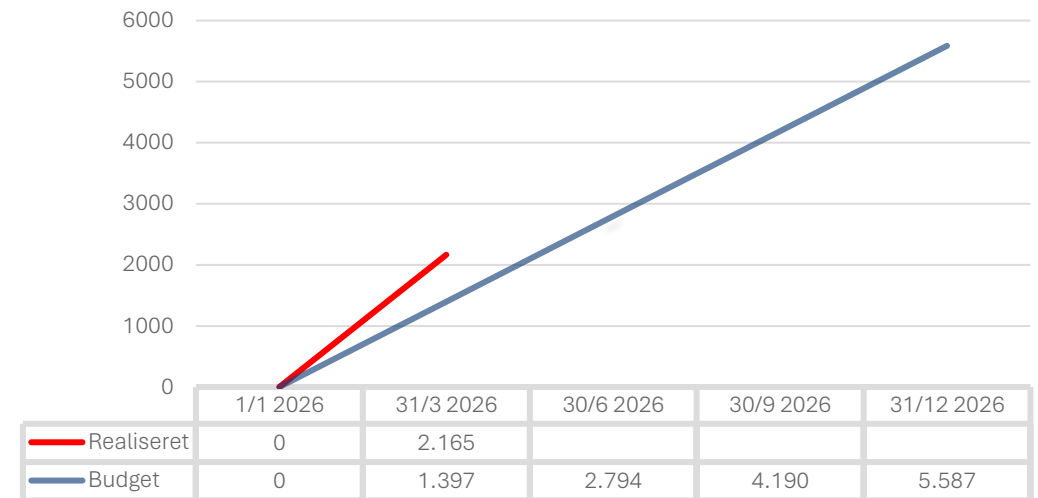
Investeringer 31/3 2026

Investeringer Spildevand



- Primært langsom opstart i 2026 pga. frost og sne i januar-februar

Investeringer Drikkevand



- Ramten/Stenvad udføres i første halvår. Budget er lineært.

Perioderesultat Spildevand 1/1 – 31/3 2026

	Realiseret 31/3 2026	Budget 2026			
Nettoomsætning					
Variable bidrag	54.930	105.400	-50.470	52%	Større acontomængde
Faste bidrag	13.671	27.367	-13.696	50%	
Industrispildevand	2.623	10.800	-8.177	24%	
Vejbidrag	0	2.324	-2.324	0%	Faktureres i december
Modtagelse af slam	28	1.000	-972	3%	Primært Q2 og Q3
Tilslutningsbidrag (periodiseret)	422	1.550	-1.128	27%	
Øvrige indtægter	377	1.500	-1.123	25%	
Nettoomsætning i alt	72.051	149.941	-77.890		
Renseanlæg	-7.663	-29.800	22.137	26%	
Pumpestationer	-3.207	-13.169	9.962	24%	
Ledningsnet	-704	-3.621	2.918	19%	
Bassiner og overløb	-260	-800	541	32%	Kortlægning
Plan og projekt	-702	-2.174	1.473	32%	
Administration	-4.498	-17.774	13.276	25%	
Udviklingsaktiviteter	0	-1.200	1.200	0%	Driftschef, strategiproces mm.
Resultat af primær drift	55.018	81.403	-26.385		
Andre driftsomkostninger	-9	-1.500	1.491	1%	Tab ved skrotning af anlæg
Afskrivninger	-15.820	-66.100	50.280	24%	
Resultat før renter	39.189	13.803	25.386		
Finansielle indtægter	2	300	-298	1%	Renter kassekredit tilskrives årligt
Finansielle omkostninger	-614	-4.200	3.586	15%	
Resultat	38.577	9.903	28.674		

Perioderesultat Drikkevand 1/1 – 31/3 2026

	Realiseret 31/3 2026	Budget 2026	Afvigelse	
Nettoomsætning				
Variable bidrag	2.318	4.269	-1.951	54%
Faste bidrag	2.854	5.697	-2.843	50%
Tilslutningsbidrag	11	40	-29	28%
Øvrige indtægter	18	40	-22	45%
Nettoomsætning i alt	5.201	10.046	-4.845	
Boringer	-37	-200	163	19%
Vandværker	-247	-460	213	54%
Ledningsnet	-354	-1.720	1.366	21%
Administration	-706	-2.219	1.513	32%
Resultat af primær drift	3.858	5.447	-1.589	
Andre driftsomkostninger	-7	-100	93	7%
Afskrivninger	-623	-2.620	1.997	24%
Resultat før renter	3.228	2.727	501	
Finansielle indtægter	0	0	0	
Finansielle omkostninger	-114	-1.200	1.086	10%
Resultat	3.114	1.527	1.587	

Større acontomængde

Mgl. Periodisering vagtordning 2025 = 45 tkr. + Nedlagte VV = 46 tkr. + Filter Vandsam =27 tkr.

Tab ved skrotning af anlæg

Aktiver 31/3 2026

	tkr.	
	31/3 2026	31/12 2025
Immaterielle anlægsaktiver		
Software	2.220	2.504
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>2.220</u>	<u>2.504</u>
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	70.908	71.522
Tekniske anlæg	1.998.010	2.012.040
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.497	6.967
Anlæg under udførelse	187.253	172.277
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.262.668</u>	<u>2.262.806</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Kapitalandele	0	29
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>29</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.264.888</u>	<u>2.265.339</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg	6.130	9.276
Andre tilgodehavender	10.551	13.184
Periodeafgrænsningsposter	0	1.400
Likvide beholdninger	105.032	68.881
Omsætningsaktiver i alt	<u>121.713</u>	<u>92.741</u>
Aktiver i alt	<u>2.386.601</u>	<u>2.358.080</u>

- 1. aconto + lavere investeringer end budget

Passiver 31/3 2026

	tkr.	
	31/3 2026	31/12 2025
Egenkapital		
Aktiekapital	60.000	60.000
Reserver	2.009.326	1.966.965
Egenkapital i alt	<u>2.069.326</u>	<u>2.026.965</u>
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Tilslutningsbidrag	130.204	130.180
Kommunekredit	155.366	156.788
	<u>285.570</u>	<u>286.968</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		
Kortfristet del af langfristet gæld	9.879	10.887
Gæld til pengeinstitutter	7.790	8.732
Modtagne forudbetalinger	1.760	1.760
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.724	15.100
Anden gæld	4.552	7.668
	<u>31.705</u>	<u>44.147</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>317.275</u>	<u>331.115</u>
Passiver i alt	<u>2.386.601</u>	<u>2.358.080</u>

- Årets resultat til dato

- Periodiseringer 31/12 2026

Investeringsopfølgning 31/3 2026

Sag	Realiseret 31/3	Budget 2026	Restbudget	Procent	Forecast
Reinvesteringer renseanlæg i alt	0	900	900	0%	900
Separering Rønde (Etape 5)	3.966	12.300	8.334	32%	12.300
Indsatskrav	68	3.500	3.432	2%	3.500
Reinvesteringer Transportanlæg øvrige i alt	3.009	22.295	19.286	13%	22.295
Reinvesteringer i alt	7.043	38.995	31.952	18%	38.995
Nyinvesteringer Fornæs Renseanlæg i alt	5.558	42.670	37.112	13%	14.154
Hovedstruktur	1.053	5.500	4.447	19%	3.500
Nyinvesteringer Transportanlæg i alt	297	1.250	953	24%	1.900
Nyinvesteringer i alt	6.908	49.420	42.512	14%	19.554
Fremtidsparken	567	6.832	6.265	8%	3.400
3 projekter Langkær - Ugelbølle	106	2.607	2.501	4%	2.607
Øvrige byggemodninger	1.715	12.800	11.085	13%	4.600
Byggemodninger i alt	2.388	22.239	19.851	11%	10.607
Andre anlæg i alt	47	2.350	2.303	2%	4.530
Investeringer Spildevand i alt	16.386	113.004	96.618	15%	73.686
Investeringer Vandforsyning	2.165	7.088	4.923	31%	3.065

- Investeringsaktiviteten i Spildevand har været lavere end budget, idet der er realiseret 16,4 mio.kr. svarende til 15% af årsbudgettet. Primært tidsmæssige forskydninger som følge af frost og sne i januar-februar.
- Investeringsaktiviteten i Drikkevand har været højere end budget, idet der er realiseret 2,2 mio.kr. svarende til 31% af årsbudgettet. Etableringen af forbindelse til Ramten/Stenvad færdiggøres i første halvdel af 2026. Dette skal holdes op imod en lineær fordeling af budgettet.

Pengestrømsopgørelse 31/3 2026

	2025	31/3 2026
Årets resultat	19.464	41.691
Afskrivninger	65.475	16.443
Realisationsavancer	446	0
Tilgodehavender	4.412	7.179
Kort gæld	-482	-10.492
Tilslutningsbidrag	26.342	24
Drift	115.657	54.845
Køb immaterielle	0	0
Køb materielle	-89.644	-14.863
Salg finansielle	8	0
Investering	-89.636	-14.863
Optagelse af lån	40.000	0
Afdrag	-10.451	-2.430
Ændring i driftskredit	4.831	-942
Finansiering	34.380	-3.372
Ændring likvider	60.401	36.610
Primo	8.021	68.422
Ultimo	68.422	105.032

- Der indgår et halvt års omsætning på 3 mdr.
- Lavere leverandørgæld pga. lavt investeringsniveau pga. vejret.
- Lavt investeringsniveau pga. vejret
- Driftskredit = Drikkevand

Driftsmæssige nøgletal

Spildevand

	Nøgletal	Status	Mål	
Elproduktion	Egen elproduktion i forhold til forbrug på Fornæs i pct.	??	100	Solceller og vindmølle kører ikke pga. manglende tilladelse. Vi forventer at produktionen kommer op på maks i løbet af året
Overløb				Der skal findes et relevant mål
Slam	C slam afhentet i forhold til total	25		Pt. ligger der ca. 2.000 ton C-slam på lager. Hvis dette havde været afhentet ville procenten have været 75.
Slam	B Slam afhentet i forhold til total	0	0	
Slam	A slam afhentet i forhold til total	75	100	

Rensning på vores renseanlæg (1. kvartal 2026)

Renseanlæg g/m ³	N (status/ krav)	P (status/ krav)	BI5 (status/ krav)	Bemærkninger
Fornæs	6,06/8,00	0,55/0,6	3,02/15,00	Vi er fortsat i indkørselsfase på Fornæs efter at gærfabrikken er kommet på.
Boeslum	2,98/8,00	0,19/1,50	3,15/15,00	
Mørke	3,38/8,00	0,17/1,5	2,14/10,00	
Rønde	12,98/8,00	0,12/0,3	1,95/10,00	
Knebel	3,55/8,00	0,09/0,3	1,15/12,00	
Thorsager	17,33/-	4,98/-	5,62/15,00	Ingen krav til N og P
Feldballe	10,53/-	0,32/-	2,5/10,00	Ingen krav til N og P
Marbæk	4,21/-	0,82/1,00	8,22/20,00	Ingen krav til P

Drikkevand

	Nøgletal	Status	Mål	
Vandtab	Vandtab i pct. 2025	4,4	5	
Brud på vores ledningsnet	Antal år til dato 31/3	2		Der har ikke været brud pga. frost. Vi oplever primært brud, pga. andre der beskadiger vores ledninger.
Overskridelser af grænseværdier i vores drikkevand	Nitrat	0	0	
Overskridelser af grænseværdier i vores drikkevand	Pesticider	0	0	
Beskyttelse af grundvand				Afventer kortlægning

IT

	Nøgletal	Status	Mål	
Lever vi op til NIS2 krav		Ja	ja	
Antal hændelser	Antal cyberangreb som har påvirket driften	0	0	

HR

	Nøgletal	Status	Mål	
Sygefravær	Sygefravær i pct. - åtd 28/2	3,59	2,00	Vi har haft et par langtidssygemeldinger, som trækker resultatet op
Afspadsering/flexsaldo	Årsværk	2,05	2,00	Der er lavet individuelle aftaler med alle medarbejdere om nedbringelse af saldi
Medarbejdertilfredshed	Tidfredshed pct	?	?	Måles i november
Medarbejderomsætning	Pct. pr. 31/3 2026	0	5	Der har været en opsigelse med virkning 1/5. Dvs. status vil være 2 pr. 30/6
Kurser	??			Der skal findes et relevant mål
Diversitet	Mænd/kvinder pct.	24	25	Vi har modtaget meget få ansøgninger fra kvinder til de stillinger, som har været slået op de seneste år – på trods af fokuseret arbejde fra jobkonsulenterne
Diversitet i ledergruppen	Mænd/kvinder pct.	100	75	Vi har modtaget meget få ansøgninger fra kvinder til de stillinger, som har været slået op de seneste år – på trods af fokuseret arbejde fra jobkonsulenterne

Status på centrale anlægsprojekter

Projekt

Status

Separeringsprojektet i Rønde



Udvidelsen af Fornæs Renseanlæg



Centralisering



Status på centrale anlægsprojekter

Separeringsprojektet i Rønde

- Arbejdet går planmæssigt. Handelsstandsforeningen har udtrykt ønske om tilretning af planerne for arbejde/afspærring hen over sommerferien. AquaDjurs indgår sammen med kommunen konstruktivt i dialogen, men har også øje for, at den nuværende plan er godkendt og kommunikeret af alle interessenter, og derfor vil en ændring skulle kommunikeres hele vejen rundt.
- Ift. bassinet ved Spejderhytten, er kommunens ekspropriationsforretning nu afsluttet. Taksationskommissionen har prissat jorden til 20kr/m² – hvilket er højere end forventet (der var budgetteret med 17kr). For vores andel af jordkøbet, beløber merudgiften sig til 100.000kr

Status på centrale anlægsprojekter

Udvidelsen af Fornæs Renseanlæg

- Projektet går planmæssigt og vi passerede endnu en milepæl den 15/4 da der blev støbt bund i den første procestank.
- Der er licitation på el- og maskinprojektet den 1/5.

Status på centrale anlægsprojekter

Centralisering

Arbejderne med projektering pågår.

Der er dog et par væsentlige risikopunkter som kan få både økonomiske og tidsmæssige konsekvenser for projektet.

Status på centrale anlægsprojekter

Den usikre verdenssituation

De mange km trykledninger i det afskærende system skal udføres som tætte, trykfaste rør i materialet PE. Råmaterialet i PE-rør (ethylen) er direkte olieafledt. Den geopolitiske uro i Mellemøsten og de stigende oliepriser, har medført prisstigninger på PE-rør i niveauet 15-20% med en forventet yderligere stigning ved fortsat høj oliepris. Et forsigtigt overslag indikerer, at en prisstigning i denne størrelsesorden vil fordyre projektet med mere end 10 mio.kr.

Samtidig oplever markedet øget volatilitet på polymer-råvarer, hvilket skaber usikkerhed om både pris og tilgængelighed. Leverandører har varslet længere leveringstider som følge af forstyrrelser i globale forsyningskæder og stigende fragt- og forsikringsomkostninger. Dette øger risikoen for forsinkelser i leverancer af PE-rør til anlægsprojekter. Herudover må en forhøjet brændstofpris forventes at slå igennem på entreprenørernes priser.

Tingene ændrer sig fra dag til dag, og vi følger udviklingen tæt. Projekteringen fortsætter, men vi tager en nøje risikovurdering, før projektet bydes ud, og bestyrelsen vil blive forelagt evt. budget- eller tidmæssige konsekvenser forud for udbud.

Status på centrale anlægsprojekter

Myndighedsproces omkring eksisterende overløb

Som bestyrelsen tidligere er orienteret om, har vi modtaget en ny udledningstilladelse til Fornæs Renseanlæg. Tilladelsen omfatter den spildevandsmængde, der kommer fra Syddjurs, når de ni reseauanlæg her nedlægges. Denne tilladelse var helt essentiel, for at centraliseringen kunne realiseres. Når anlæggene nedlægges, flyttes udledningerne fra reseauanlæggene til Fornæs, hvormed de fjernes fra de lokale recipienter. Overflytning til Fornæs af disse udledninger er sikret med den nye tilladelse. Centraliseringen betyder dog ikke, at overløbene under regn i tilknytning til de nuværende reseauanlæg bortfalder. Disse vil være uændrede frem til oplandene er fuldt separerede mange år ude i fremtiden. Med andre ord - den mængde overløbsvand, der udledes efter centraliseringen må maksimalt svare til det, der udledes via overløb i dag.

Denne forudsætning har været kendt i hele processen og både miljøkonsekvensrapport, spildevandsplan og udledningstilladelse er således alle baseret på, at der ikke ændres ved de eksisterende forhold før reseauanlæggene. Der er imidlertid opstået tvivl om, hvordan dette forhold helt konkret skal reguleres i lokale udledningstilladelser. Vi er i proces med at få afklaret spørgsmålene med myndighederne, herunder deres potentielle betydning for tidsplanen i projektet. Vi redegør nærmere herfor på bestyrelsesmødet.